

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0**

**(ЕЦП.МИС 2.0)**

Руководство пользователя. Модуль двумерного штрихкодирования и взаимодействия с ФГИС

МДЛП

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения.....</b>	<b>4</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе.....</b>	<b>5</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
<b>4</b>	<b>Модуль двумерного штрихкодирования и взаимодействия с ФГИС МДЛП.....</b>	<b>9</b>
4.1	Функции модуля.....	9
4.2	Обмен данными.....	10
4.2.1	Работа с регистратором выбытия.....	10
4.2.2	Проверка локального статуса кода маркировки.....	11
4.2.3	Передача данных в ИС МТ.....	11
4.2.4	Передача данных в МДЛП при обеспечении рецепта.....	12
4.3	Прием маркированных лекарственных препаратов.....	12
4.4	Уведомление о приемке лекарственных препаратов.....	13
4.5	Уведомление об оприходовании.....	21
4.6	Прямая схема акцептирования.....	27
4.7	Обратная схема акцептирования.....	36
4.8	Создать документ "Поступление ЛП" на основании уведомления.....	39
4.9	Создать уведомление о приемке МДЛП.....	41
4.10	Настройка ссылок в документах для создания уведомлений МДЛП.....	42

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем двумерного штрихкодирования и взаимодействия с ФГИС МДЛП Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль двумерного штрихкодирования и взаимодействия с ФГИС МДЛП предназначен для обмена информацией между Системой и ФГИС МДЛП (Федеральная государственная информационная система мониторинга движения лекарственных препаратов).

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку **"Вход по токenu"**:

## Вход

[Вход по логину](#)   [Вход по токenu](#)   [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

### 3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Модуль двумерного штрихкодирования и взаимодействия с ФГИС МДЛП

### 4.1 Функции модуля

Сервис предназначен для обмена информацией между Системой и ФГИС МДЛП (Федеральная государственная информационная система мониторинга движения лекарственных препаратов).

Сервис позволяет выполнять следующие задачи:

- Передача в ИС МДЛП данных по следующим операциям движения ЛС:
  - Поступление лекарственных препаратов на склад получателя.
  - Перемещение лекарственных препаратов между местами осуществления деятельности.
  - Смена "владельца" лекарственных препаратов при осуществлении поставок лекарственных препаратов в рамках государственного лекарственного обеспечения с использованием промежуточных складов поставщиков логистических услуг.
  - Повторный ввод в оборот лекарственных препаратов, ранее выведенных из оборота по причине списания.
  - Возврат приостановленных лекарственных препаратов (Поставщику).
  - Отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения.
  - Отпуск лекарственных препаратов по льготному рецепту.
  - Вывод лекарственного препарата из оборота по различным причинам (отбор в целях выборочного контроля, недостачи, таможенного контроля и др.).
  - Отмена субъектом обращения лекарственных препаратов ранее зарегистрированной собственной операции.
  - Отзыв субъектом обращения лекарственных препаратов – Отправителем переданных Получателю лекарственных препаратов.
  - Отказ субъекта обращения лекарственных препаратов – Получателя от приемки лекарственных препаратов.
  - Расформирование (уничтожение) третичной упаковки лекарственных препаратов.
  - Изъятие упаковок лекарственных препаратов из третичной упаковки.
  - Передача на уничтожение и уничтожение лекарственных препаратов.
- Хранение и просмотр истории взаимодействия с ИС МДЛП.

## 4.2 Обмен данными

Взаимодействие между ФГИС МДЛП и Системой работает по протоколу HTTPS и осуществляется посредством сервисов REST API РВ КМ (REST API Регистратор выбытия кода маркировки). Реализуются методы, с помощью которых обрабатываются запросы и возвращаются ответы для каждой операции. Все запросы и ответы приходят в виде JSON структур.

### 4.2.1 Работа с регистратором выбытия

Регистратор выбытия подключается к локальной сети аптеки на рабочем месте сотрудника аптеки. Учет товара выполняется в товарно-учетной системе (ТУС). Регистратор выбытия подключается двумя типами:

- При подключении через USB, сервисы REST API РВ КМ предоставляются промежуточным программным обеспечением, которое далее именуется драйвером (драйвер представляет собой «Web-сервер», предоставляющий набор как унифицированных, так и проприетарных методов).
- При сетевом подключении сервисы REST API РВ КМ предоставляются непосредственно регистратором выбытия.

Реализуются следующие методы:

Название метода	ИС	Назначение
Получить код аутентификации (GetAuth)	API РВ КМ ФГИС МДЛП	Используется для идентификации в АПИ
Получить ключ сессии (GetToken)	↔	↔
Записать задание в очередь (QueueUp)	<b>API РВ КМ</b>	Для выполнения операций по выбытию.
Запросить статус задания (RequestStatus)	↔	Используется для получения асинхронного ответа на запрос «Записать задание в очередь», в т.ч. по заданию на регистрацию выбытия КМ регистрацию выбытия КМ.
Отменить задание (Delete)	↔	
Запросить состояние РВ (RequestStatusRv)	↔	
Получить настройки интерфейсов обмена данными» (GetSettings)	↔	
Получить информацию об устройстве (GetInformationRv)	↔	

#### 4.2.2 Проверка локального статуса кода маркировки

При приеме товара каждый код маркировки при приемке проходит проверку, и коду маркировки присваивается локальный статус (статус проверки кода маркировки). Метод вызывается заданием.

В запрос включаются все коды маркировки (КМ), у которых есть признак фактического наличия, из документов учета с типом «приходная накладная», «оприходование».

- На регистратор выбытия (РВ) отправляется запрос к API РВ КМ метод «Записать задание в очередь» (QueueUp).
  - Задание: checkMarks – проверка кода маркировки.
  - Результат запроса: данные переданы РВ.
- Для получения ответа выполняется запрос к API РВ КМ метод «Запросить статус задания» (RequestStatus).
  - В ответ получаем ответ на запрос задания «проверить код маркировки».
  - На каждом коде маркировки сохраняется статус локальной проверки:
    - 0 – проверка не проводилась (для симметричной криптографической системы);
    - 1 – код маркировки проверен, достоверный;
    - 2 – код маркировки проверен, недостоверный;
    - 3 – проверка не проводилась (криптографическая система асимметричная, но в МБ РВ нет ключа с идентификатором КП КИЗ.ид).
- Все КМ, у которых есть признак фактического наличия и получен отрицательный результат проверки аппаратными средствами РВ включаются в журнал КМ с ошибками. Журнал передается в ИС Маркировка методом «Выгрузить журнал КМ с ошибками в ГИС МТ».

#### 4.2.3 Передача данных в ИС МТ

Для передачи данных в ИС МТ работают задания, вызываемые по расписанию:

- на проверку кода маркировки (КМ): находит КМ приходных документов учета, у которых есть признак фактического наличия и локальный статус КМ не указан, и для них формирует запрос на проверку локального статуса КМ.
- на передачу отчетов о выбытии кода маркировки (КМ): находит исполненные документы учета с типом «реализация», удовлетворяющие условиям и формирует по ним запросы на регистрацию отчета о выбытии. Каждый документ оформляется отдельным запросом.

При этом:

- Создается запрос на передачу данных в МДЛП:
  - АПИ РВ, Метод «Записать задание в очередь» (QueueUp) с заданием типа «Регистрация отчёта о выбытии по реквизитам документа-основания»
  - Запрос регистрируется в Журнале работы сервисов, для сервиса «Маркировка ЛП».
  - Для получения ответа на запрос используется метод «Запросить статус задания» (RequestStatus).

#### 4.2.4 Передача данных в МДЛП при обеспечении рецепта

При передаче данных в МДЛП при обеспечении рецепта с использованием Регистратора Выбытия отображаются сообщения об ошибках:

- 1. Информация по данному препарату не найдена - если код маркировки не найден.
- 2. Препарат числится за другой аптекой (...) - в скобках аптека, за которой числится препарат.
- 3. Документ прихода по данному препарату не исполнен (...) - в скобках номер и дата не исполненного документа.
- 4. Отпускаемый препарат не соответствует выписанному.
- 5. Отпускаемый препарат числится по другой статье расхода (...) - в скобках статья расхода, по которой числится препарат.
- 6. Препарат передан получателю (...) - в скобках тип, номер и дата документа реализации.
- 7. Препарата нет в остатках - если в таблице остатков препарата нет.

#### 4.3 Прием маркированных лекарственных препаратов

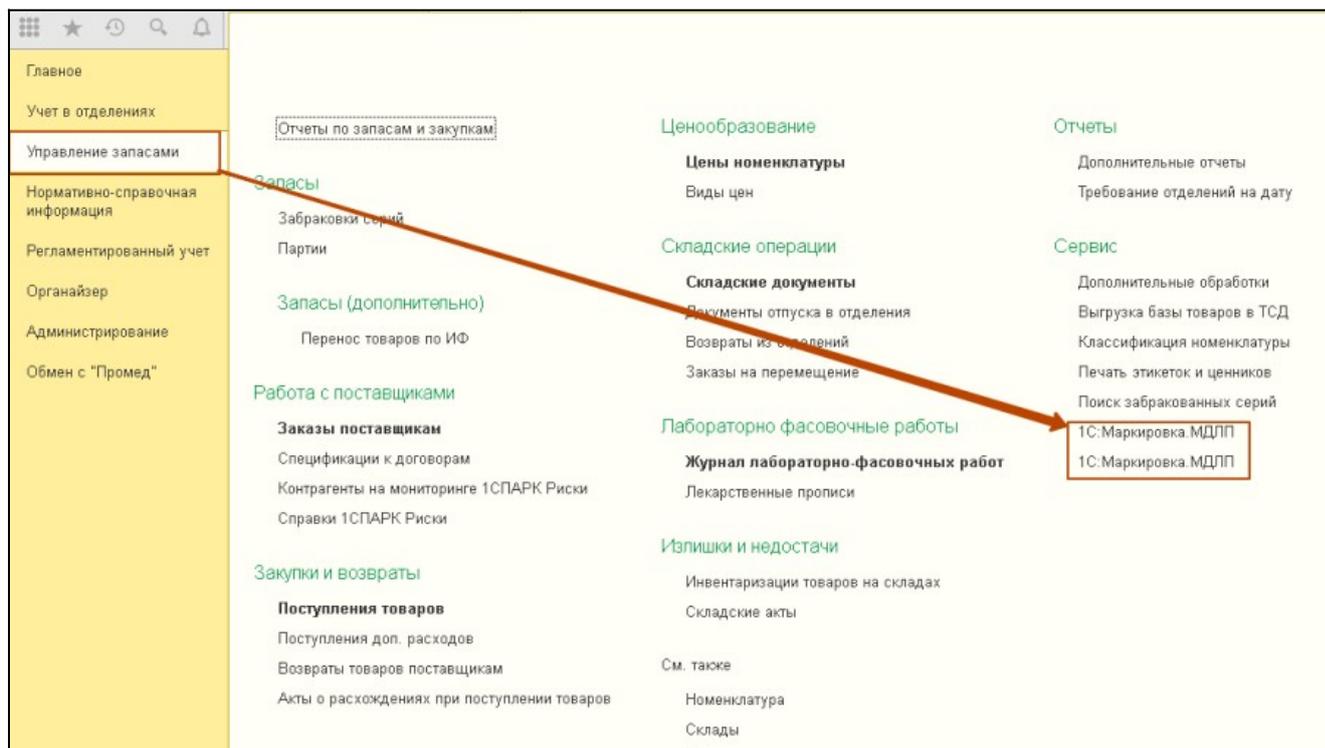
При работе с маркированными лекарственными препаратами необходимо создать два документа:

- для собственного складского учета в модуле "Больничная аптека" раздела "Управление запасами";
- для ИС МДЛП в модуле "Больничная аптека" раздела "1С:Маркировка МДЛП".

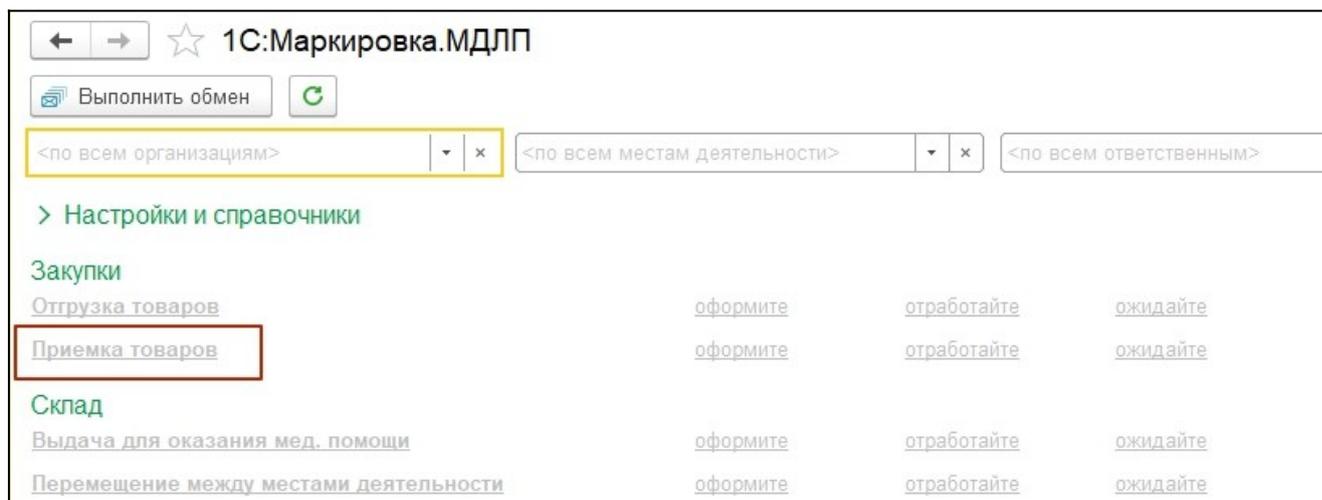
Созданные документы должны быть "связанными" в модуле "Больничная аптека". Организация "связки" документов описана в справке Создать документ "Поступление ЛП" на основании уведомления и Создать уведомление о приемке МДЛП. Для работы с маркированными товарами:

- выберите раздел меню "Управление запасами";

- перейдите по ссылке "1С: Маркировка МДЛП";



- перейдите по ссылке "Приемка товара".



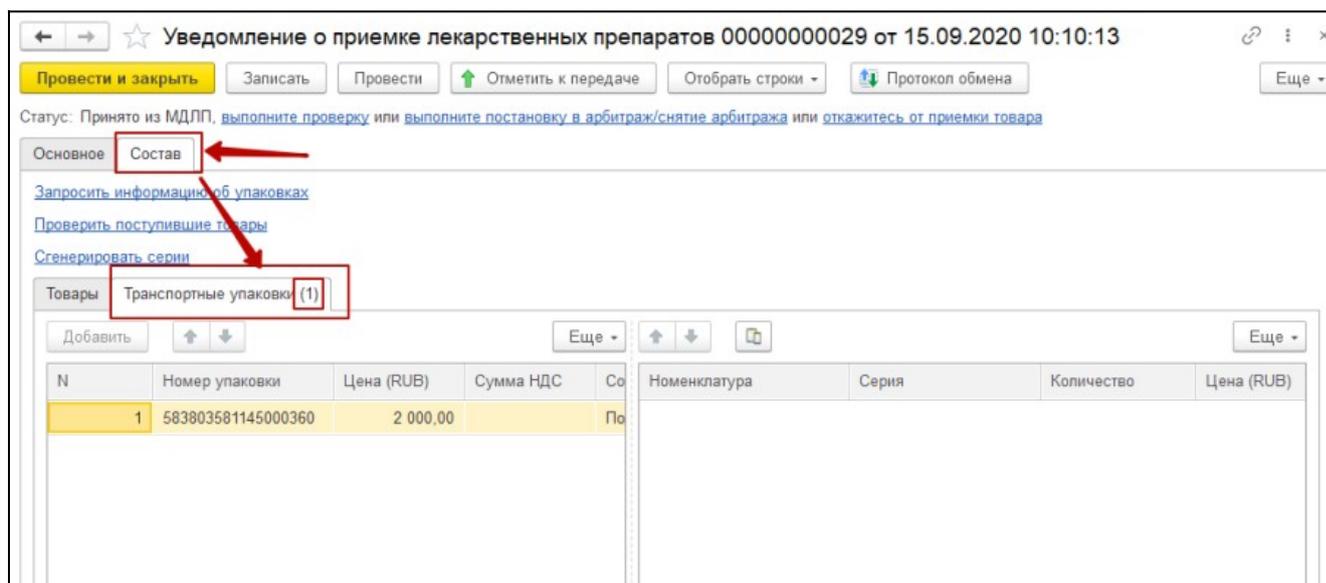
#### 4.4 Уведомление о приемке лекарственных препаратов

**Примечание** – Прием ЛП в транспортной упаковке и россыпью аналогичны. Отличие лишь в наличии упаковки.

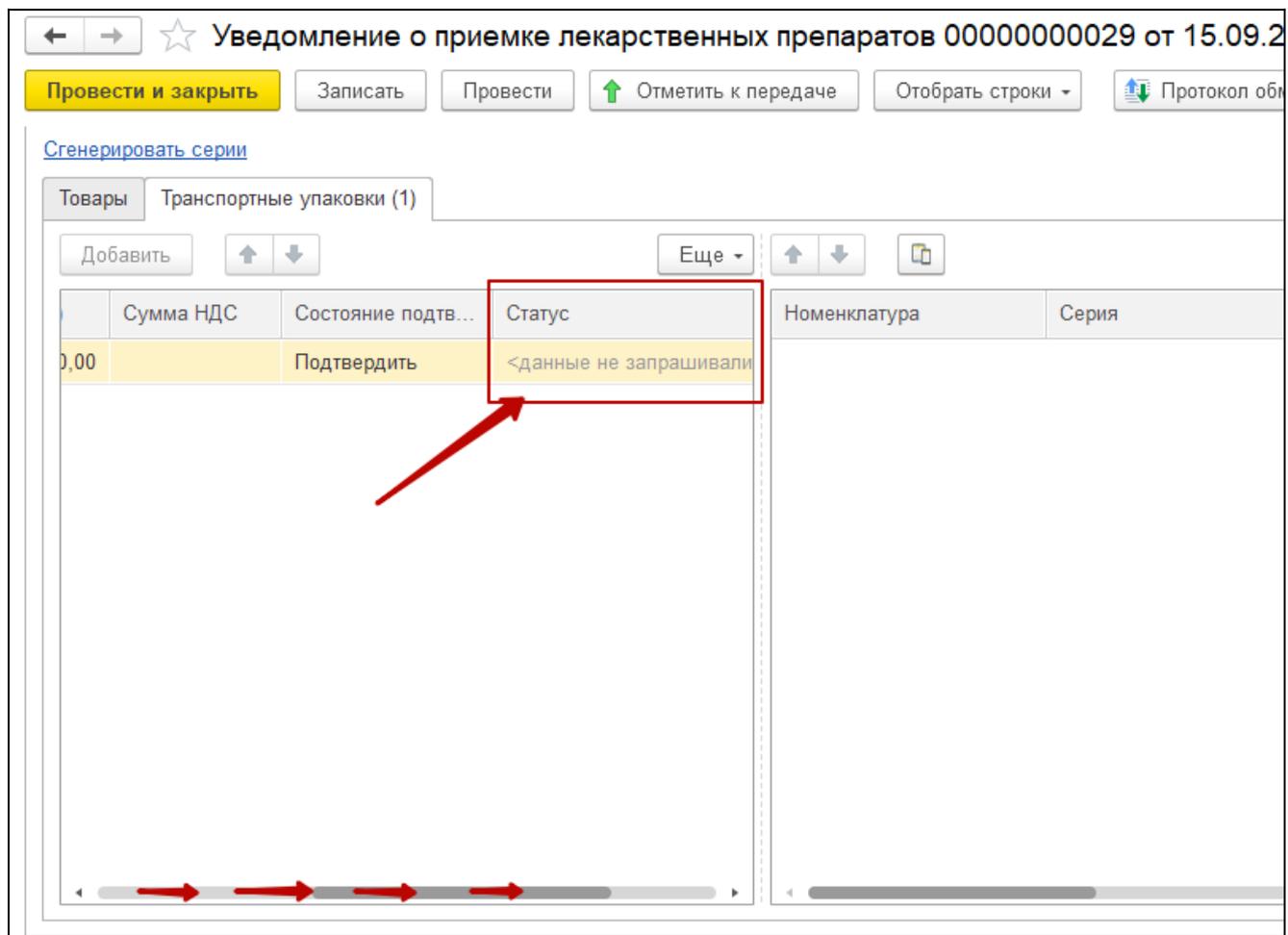
Для приема ЛП, отгруженных в транспортной упаковке:

- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;
- перейдите по ссылке "1С: Маркировка МДЛП";

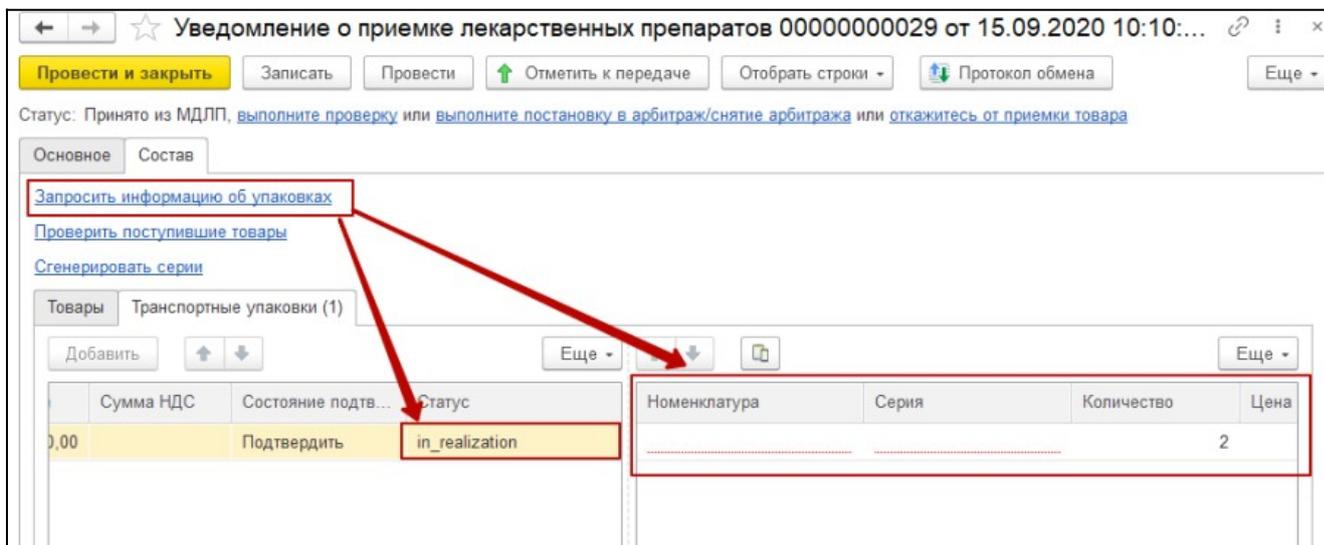
- нажмите на ссылку "Приемка товара" из рабочего стола МДЛП;
- нажмите на вкладку "Состав";
- нажмите на вкладку "Транспортные упаковки";



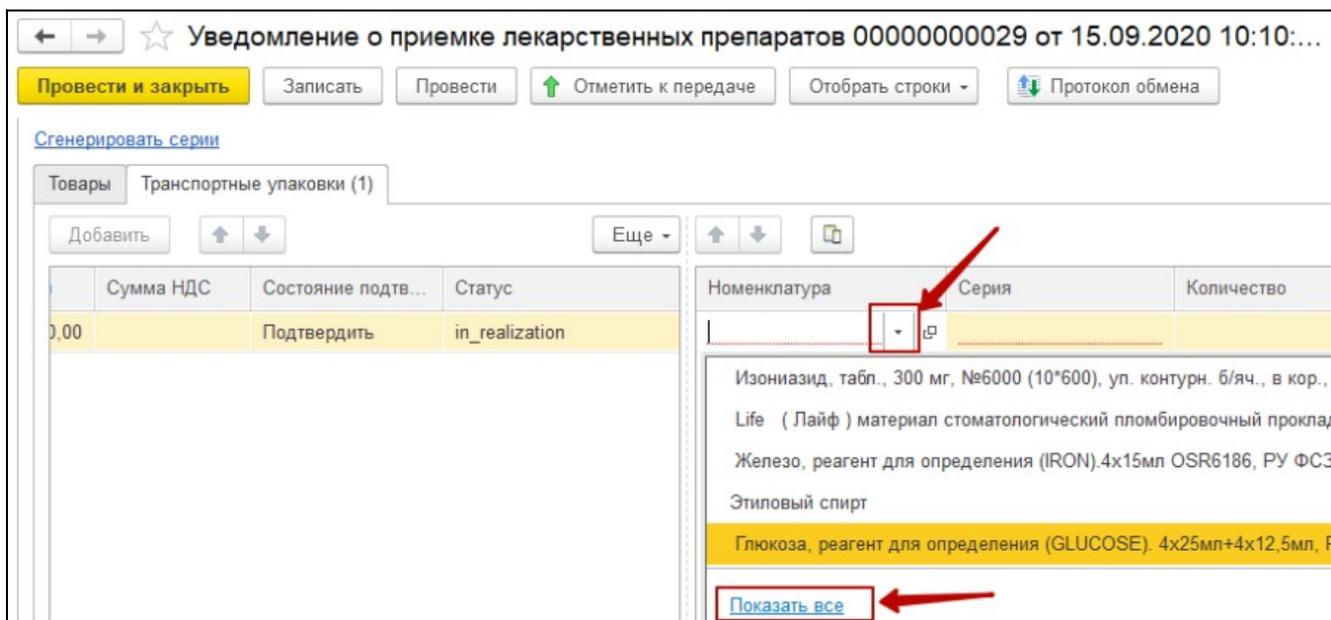
- проверьте статус левой табличной части. Статус должен быть "данные не запрашивались";



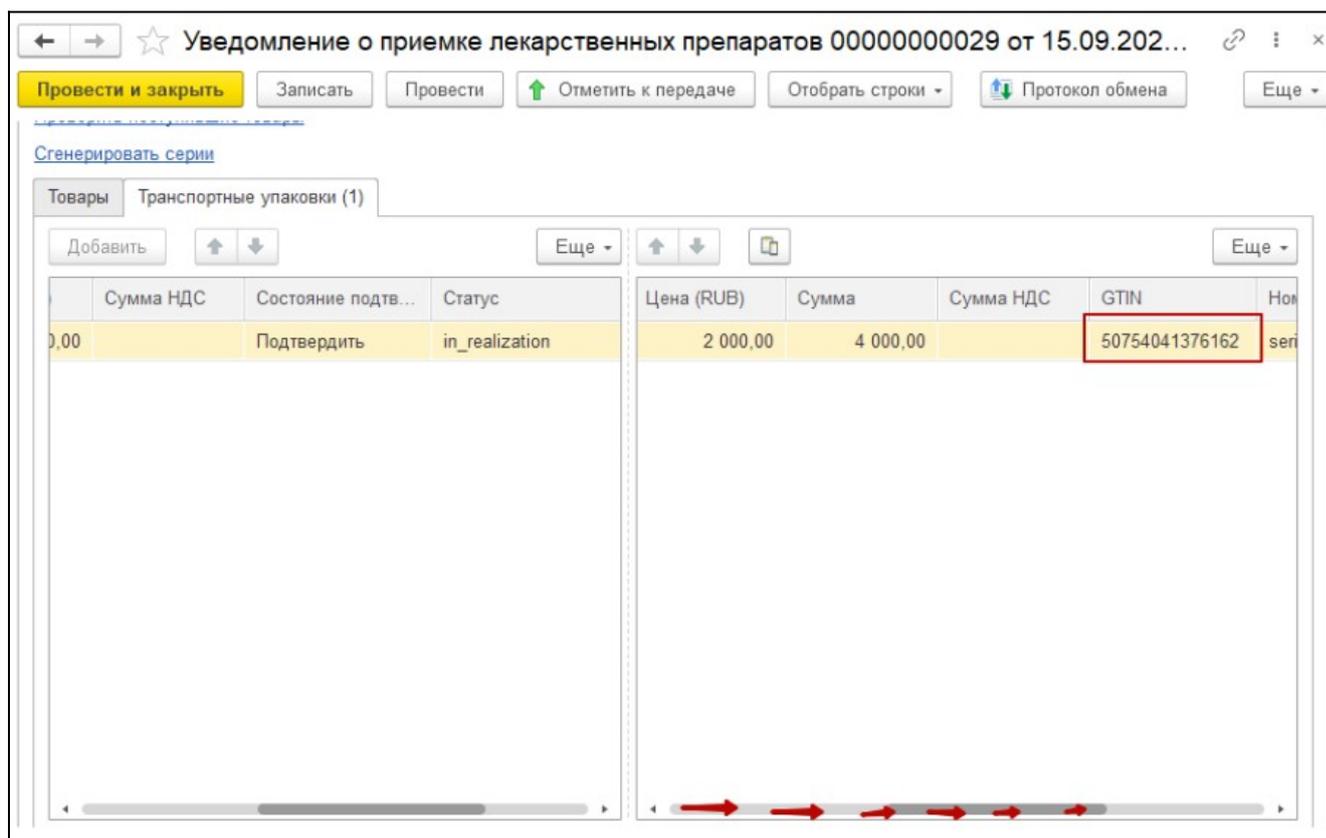
- нажмите на ссылку "Запросить информацию об упаковках". Статус в левой табличной части изменится на in\_realization, а в правая табличная часть заполнится данными;



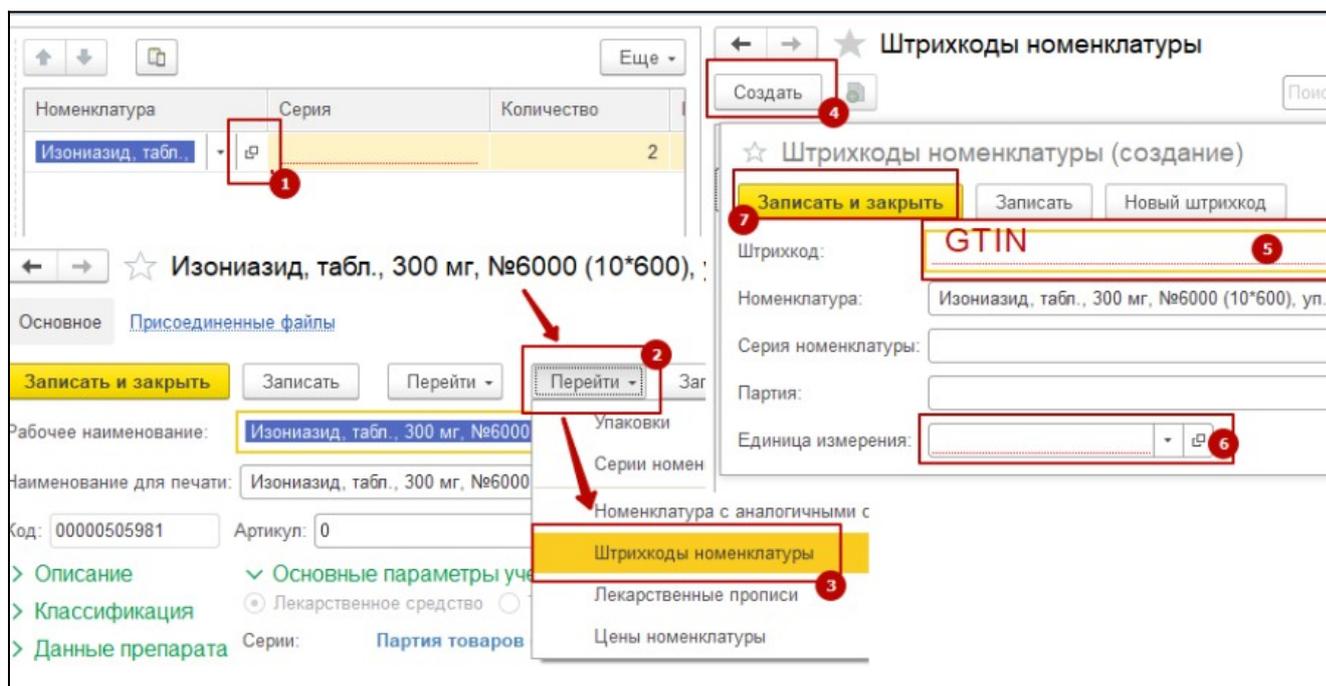
- нажмите кнопку  поля номенклатура в правой табличной части;
- выберите номенклатуру из выпадающего списка;



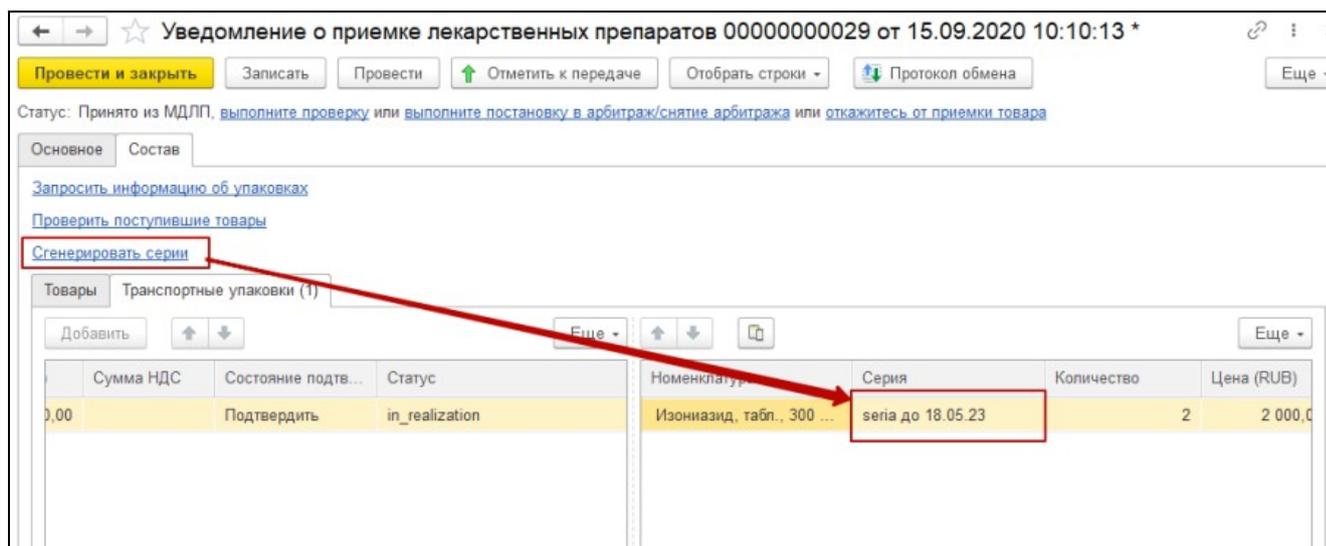
- скопируйте GTIN из правой табличной части;



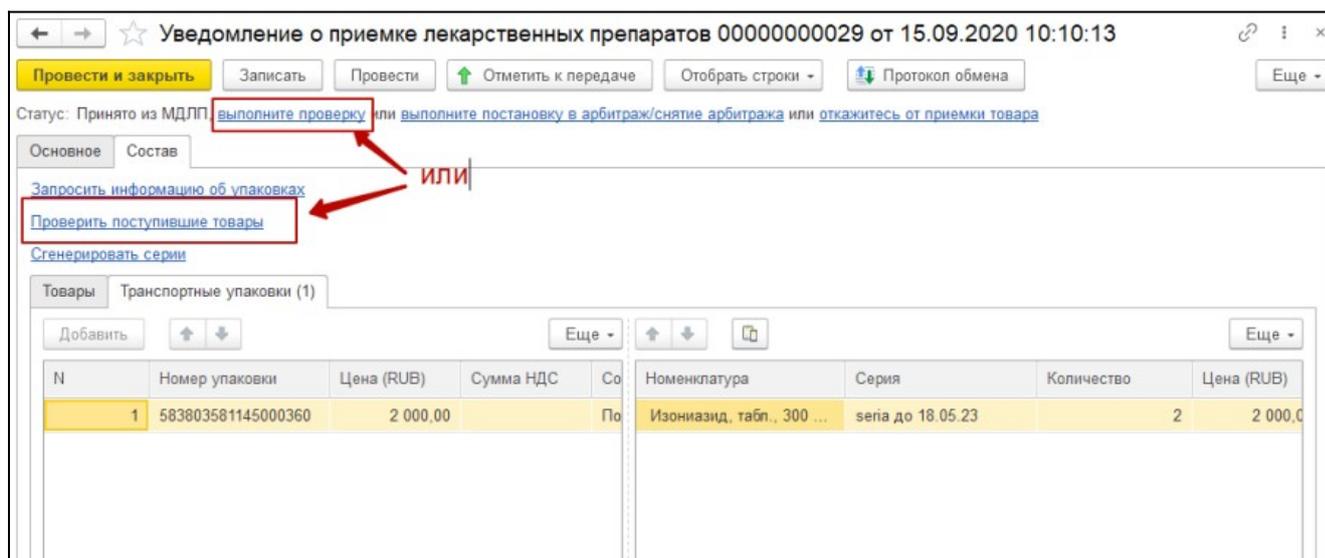
- нажмите левой клавишей мыши дважды на поле "Номенклатура". Отобразится кнопка  ;
- нажмите кнопку  . Откроется форма номенклатуры;
- нажмите кнопку "Перейти";
- выберите "Штрихкоды номенклатуры" из выпадающего списка. Откроется форма "Штрихкоды номенклатуры";
- нажмите кнопку "Создать";
- вставьте скопированный GTIN в поле "Штрихкод";
- заполните поле "Единица измерения";
- нажмите кнопку "Записать и закрыть" для сохранения и закрытия формы "Штрихкоды номенклатуры";
- нажмите кнопку "Записать и закрыть" для сохранения и закрытия формы номенклатуры;



- нажмите на ссылку "Сгенерировать серии";

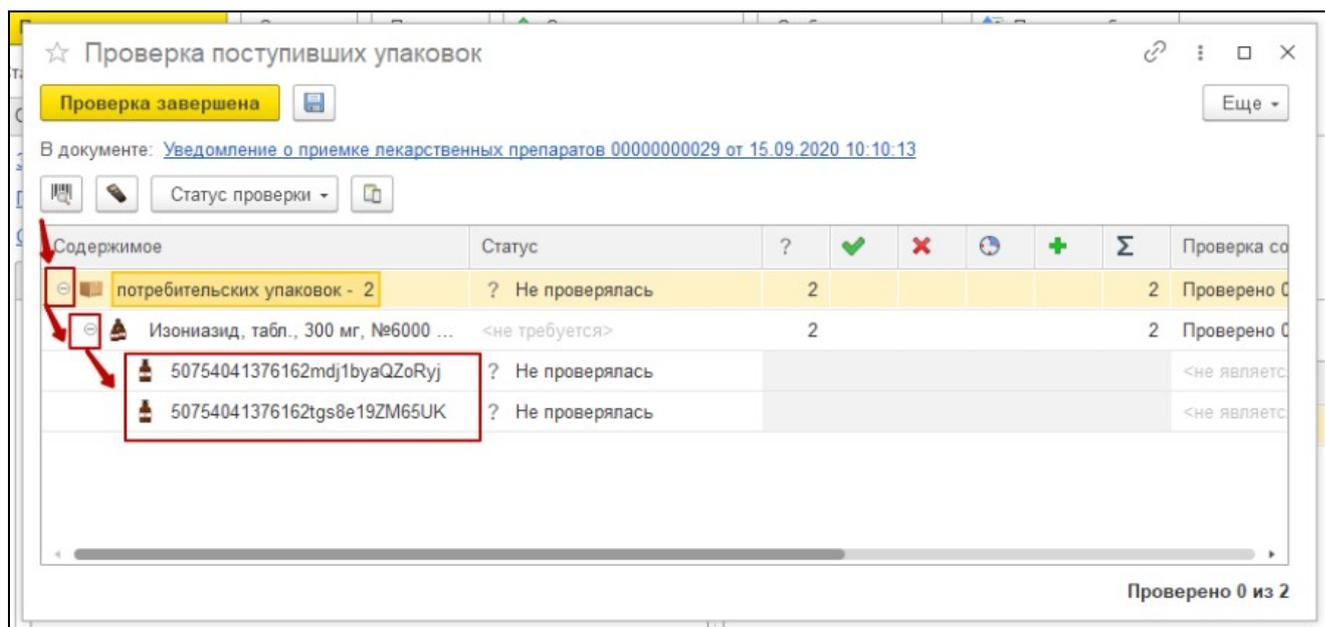


- выполните проверку поступивших товаров:
  - нажмите на ссылку "Проверить поступившие товары" (или "выполнить проверку"). Откроется форма "Проверка поступивших упаковок";



- раскройте список упаковок в поле "Содержимое". Отобразится номер КиЗ;

**Примечание** – На рисунке представлена правильная структура приемки медикаментов в транспортных упаковках.



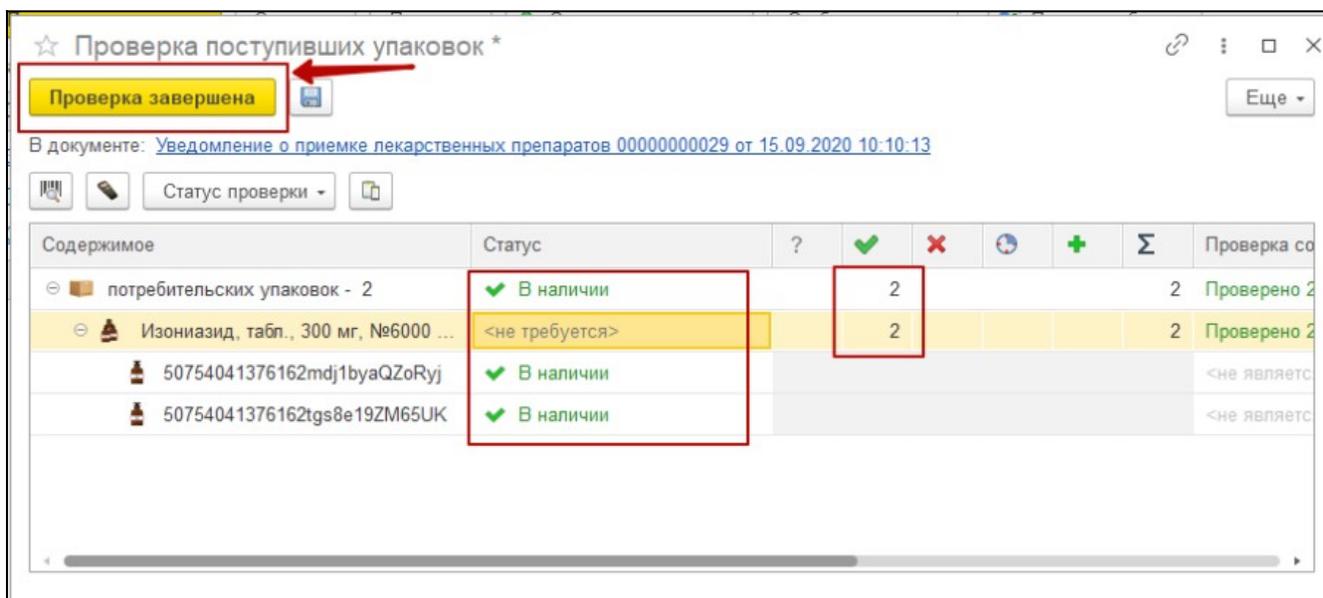
- проверьте наличие товара с использованием сканера штрих кода или ТСД;

**Примечания:**

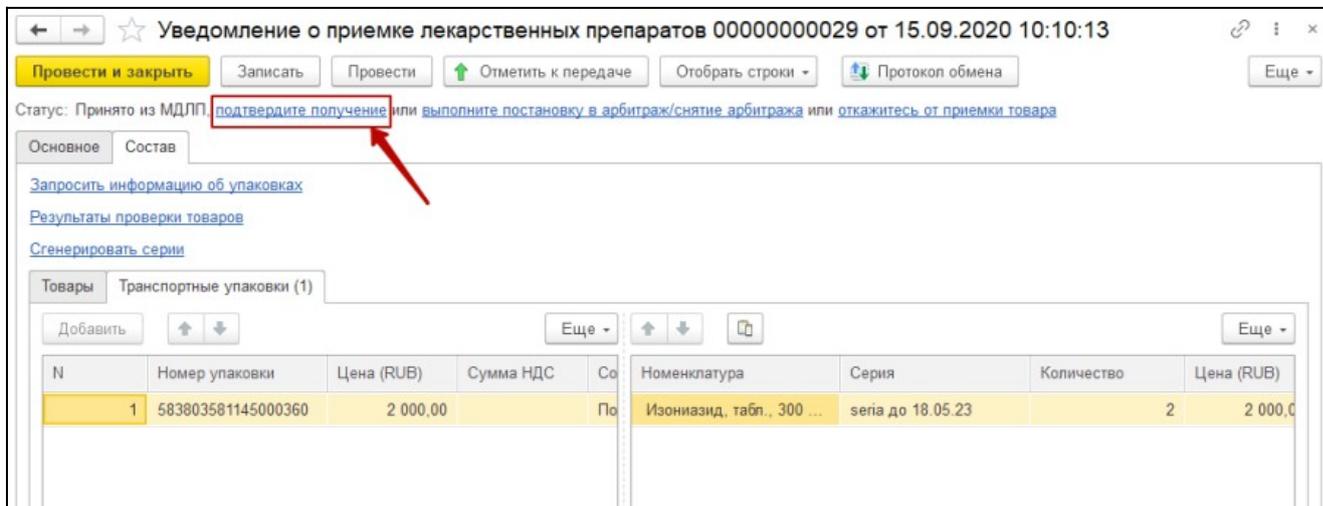
- Если Вы используете сканер штрихкода, то Вам необходимо сначала отсканировать штрихкод транспортной упаковки, затем ее содержимое.
- Если Вы используете ТСД, то необходимо в один документ на терминале отсканировать штрихкод транспортной упаковки и ее содержимое.
- Если у Вас несколько транспортных упаковок в одном уведомлении для

каждой создайте новый документ на ТСД для облегчения поиска возможных ошибок.

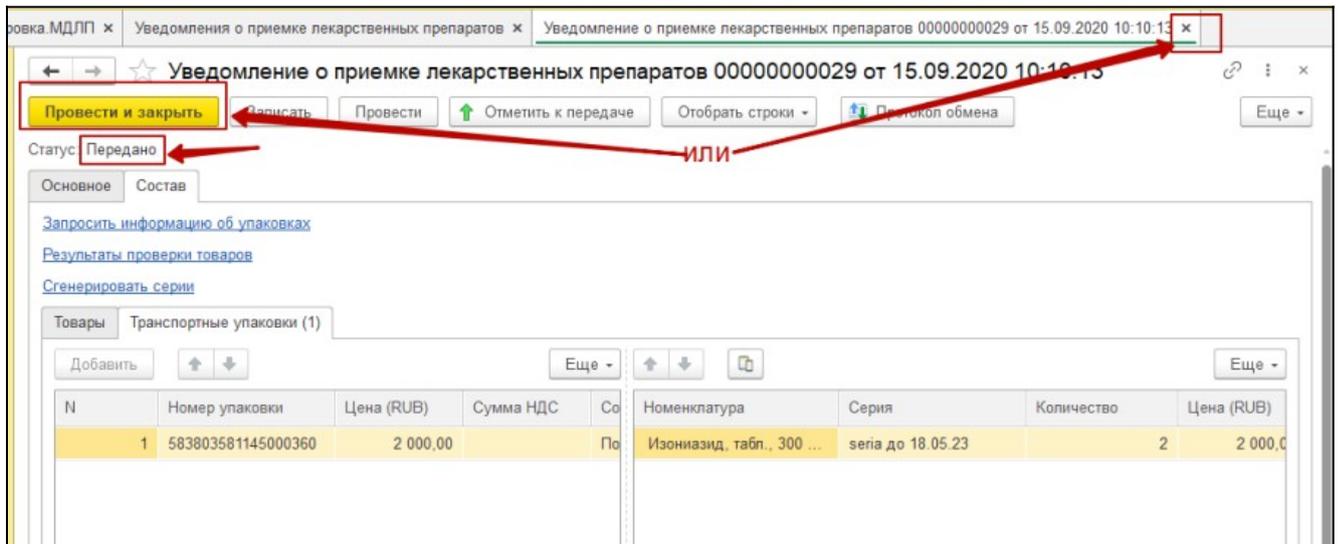
- нажмите кнопку "Проверка завершена".



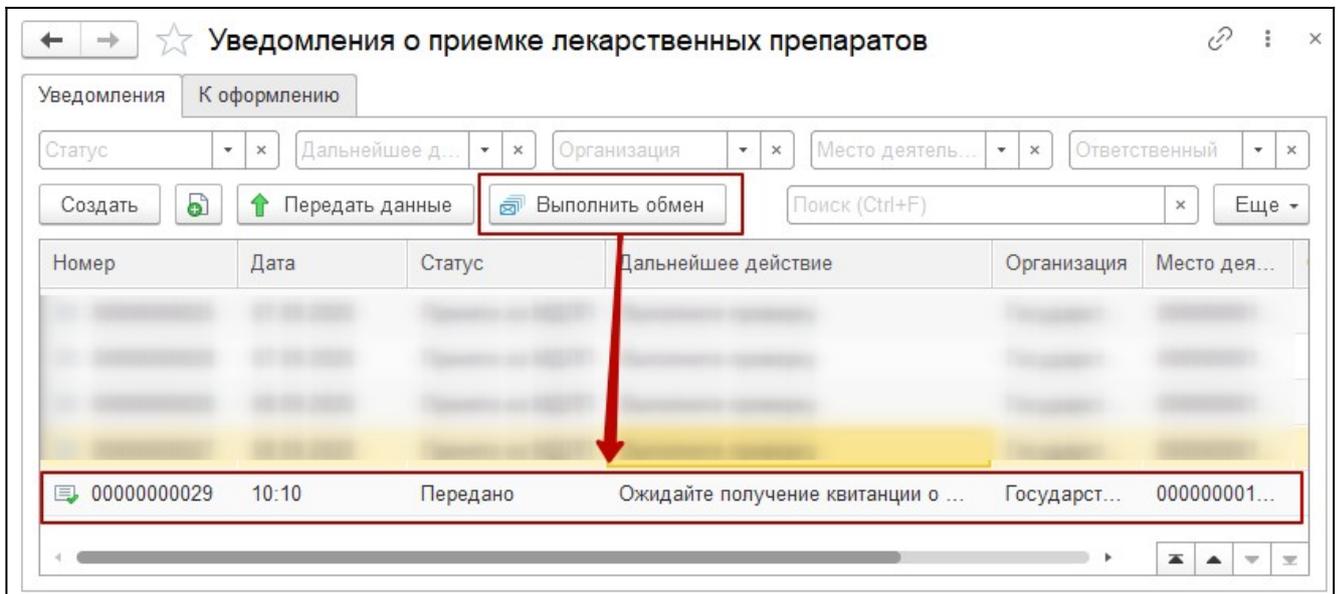
- нажмите кнопку "Подтвердить получение". Статус "Принято из МДЛП" изменится на "Передано";



- нажмите кнопку "Провести и закрыть". Откроется форма "Уведомления о приемке лекарственных препаратов";



- нажмите кнопку "Выполнить обмен". Уведомление отправится в МДЛП.



### Примечания:

- Если уведомление прошло успешно, то статус будет "Закрото" и дальнейшие действия не требуются.
- Если уведомление пропало из списка – снимите фильтр.

Уведомления о приемке лекарственных препаратов

Уведомления К оформлению

Статус x Дальнейшее д... x Организация x Место деятель... x Ответственный x

Создать Передать данные Выполнить обмен Поиск (Ctrl+F) Еще

Номер	Дата	Статус	Дальнейшее действие	Организация	Место дея...
00000000026	08.09.2020	Принято из МДЛП	Выполните проверку	Государст...	000000001...
00000000027	08.09.2020	Принято из МДЛП	Выполните проверку	Государст...	000000001...
00000000029	10:10	Закрыто	Не требуется	Государст...	000000001...

#### 4.5 Уведомление об оприходовании

**Примечание** – В связи с переходом ФГИС МДЛП до 1 июля 2021 года на уведомительный режим, при возникновении проблем с регистрацией сведений об обороте ЛП, реализован упрощенный процесс осуществления приемки ЛП, не требующий подтверждение приемки ЛП от поставщика.

Схема упрощенного обратного акцептования может применяться субъектами обращения в следующих случаях:

- субъект обращения лекарственного препарата по каким-либо причинам не передал в ИС МДЛП сведения о приемке/отгрузке ЛП или акцепте сведений об обороте маркированного ЛП;
- по техническим/иным причинам сведения о приемке/отгрузке ЛП или акцепте сведений об обороте маркированного ЛП не были зарегистрированы в МДЛП;
- по решению субъекта обращения.

Сценарий 1. Возможность отправить 702 схему (оприходование товаров) из документа "Приемка товаров" появляется:

- в документе "Приемка товаров" квитанция на 416 схему (приемка товара по обратной схеме) вернулась с ошибкой;
- в документе "Приемка товаров" квитанция на схему 701 (приемка товара по прямой схеме) вернулась с ошибкой;
- в документе "Приемка товаров" была отправлена схема 416, вернулась корректная квитанция, и мы ждем ответ (акцепт) от грузополучателя.

Сценарий 2. Отправка 702 схемы без предварительной отправки 416 схемы (из документа "Приемка товаров") выполняется из документа "Оприходование товаров".

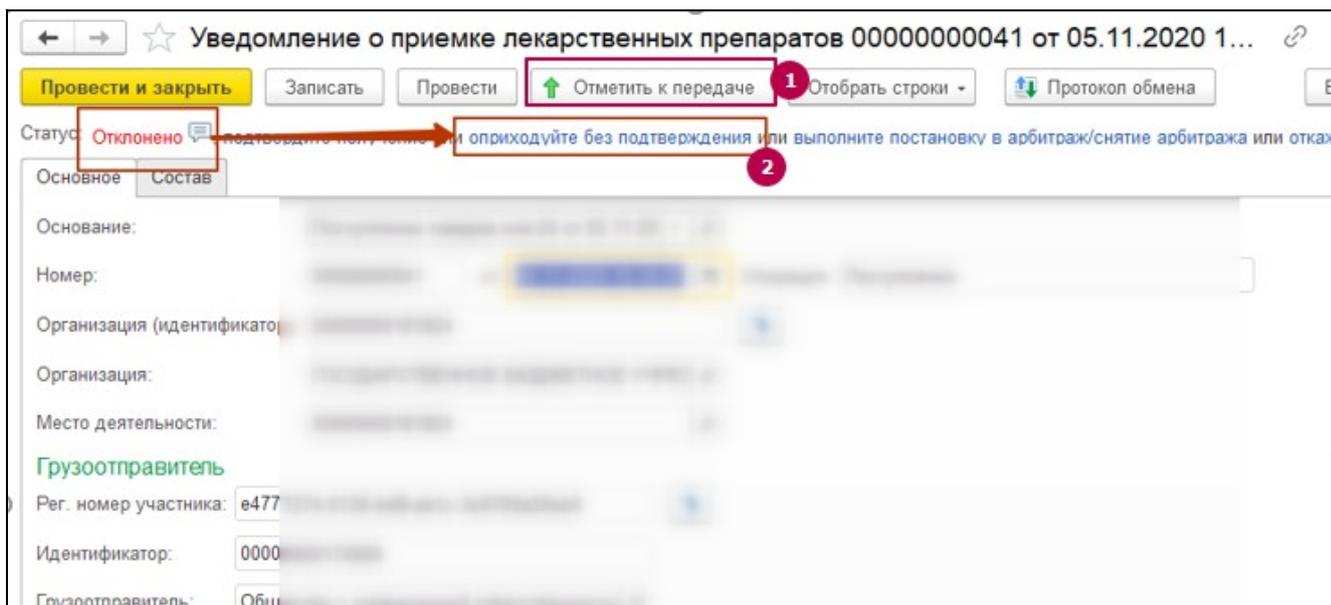
### Примечания

- Если перед Оприходование товаров был сформирован документ "Приемка товаров" тех же упаковок, то проведение документа "Оприходование товаров" вернет ошибку, т.к. "Приемка товаров" зарезервировала упаковки к поступлению, то есть нужно пользоваться сценарием № 1.
- Документ "Оприходование товаров" предназначен для передачи 702 схемы без предварительной передачи 416 схемы.

Для использования 702 схемы:

- откройте документ "Уведомление о приемке лекарственных препаратов" (описано в справке "Уведомление о приемке лекарственных препаратов");
- нажмите кнопку "Отметить к передаче";
- нажмите на ссылку "оприходуите без подтверждения". Сформируется 702 схема и отправится в "Честный знак";

**Примечание** – 702 схема в 1С, как отдельное уведомление, не отражается.



- нажмите на ссылку "Оприходование товаров" на рабочем столе 1С: Маркировка МДП;

← → ☆ 1С:Маркировка.МДЛП

Выполнить обмен ↻ Есть сообщения, ожидающие ответа (1), ож

<по всем организациям> × <по всем местам деятельности>

> Настройки и справочники

**Закупки**

<a href="#">Отгрузка товаров (7)</a>	<a href="#">оформите (7)</a>
<a href="#">Приемка товаров (30)</a>	<a href="#">оформите (3)</a>
<b>Оприходование товаров</b>	<a href="#">оформите</a>

**Склад**

<a href="#">Выдача для оказания мед. помощи (8)</a>	<a href="#">оформите (8)</a>
<a href="#">Перемещение между местами деятельности (7)</a>	<a href="#">оформите (6)</a>
<a href="#">Перемещение между местами деятельности в рамках ГЛО</a>	<a href="#">оформите</a>
<a href="#">Передача на уничтожение (7)</a>	<a href="#">оформите (7)</a>
<a href="#">Уничтожение (7)</a>	<a href="#">оформите (7)</a>
<a href="#">Выбытие по прочим причинам (7)</a>	<a href="#">оформите (7)</a>
<a href="#">Агрегирование и трансформация упаковок</a>	<a href="#">оформите</a>
<a href="#">Повторный ввод в оборот (1)</a>	<a href="#">оформите (1)</a>

**Продажи**

<a href="#">Розничные продажи</a>	<a href="#">оформите</a>
<a href="#">Отпуск по льготным рецептам</a>	<a href="#">оформите</a>

> Сервис

- нажмите кнопку "Создать";
- выберите "Поступление" в поле "Операции" вкладки "Основное";
- заполните обязательные поля (выделены красным курсивом);
- заполните поле "Номер контракта";

← → **Уведомление об оприходовании (создание) \***

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#) Состояние: К передач

Основное Состав

Основание:

Номер:  от: 13.11.2020 0:00:00

Организация:

Место деятельности:

**Грузоотправитель**

Грузоотправитель:

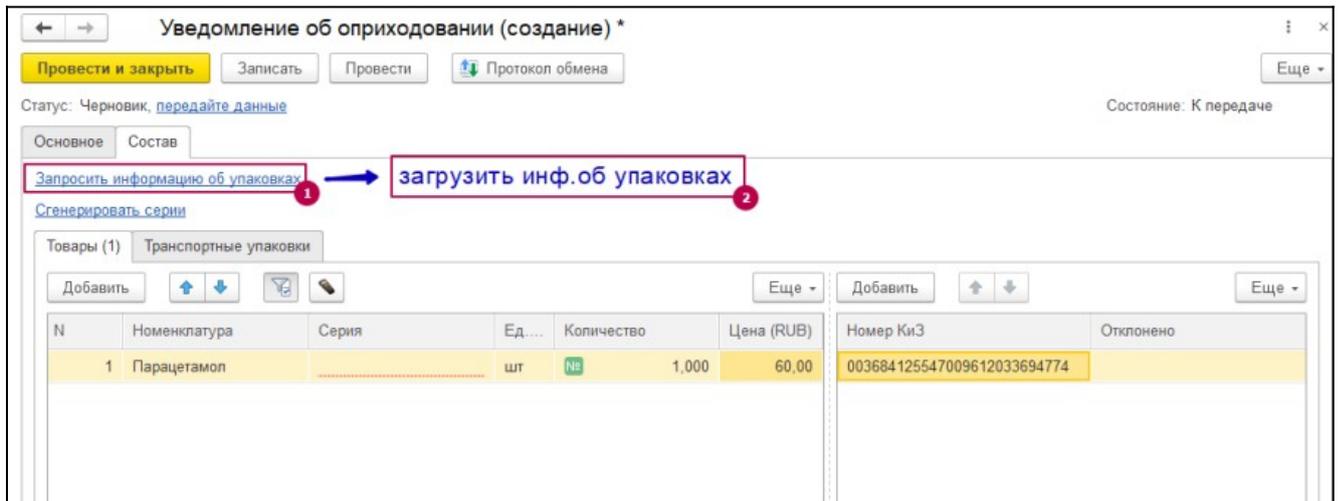
Место деятельности:

Документ отгрузки №:  от:

Источник финансирования:  Номер контракта:

Ответственный: optima

- выполните один из сценариев:
  - приём медикаментов россыпью:
    - нажмите на вкладку "Состав";
    - отсканируйте медикаменты с использованием сканера штрихкода или ТСД;
    - заполните поля:
      - "Сумма";
      - "Цена".
    - нажмите на ссылку "Запросить информацию об упаковках" (1);
    - дождитесь изменения статуса на "Сформирован запрос" у номеров КиЗ. Появится ссылка "Загрузить информацию об упаковках";
    - нажмите "Загрузить информацию об упаковках";

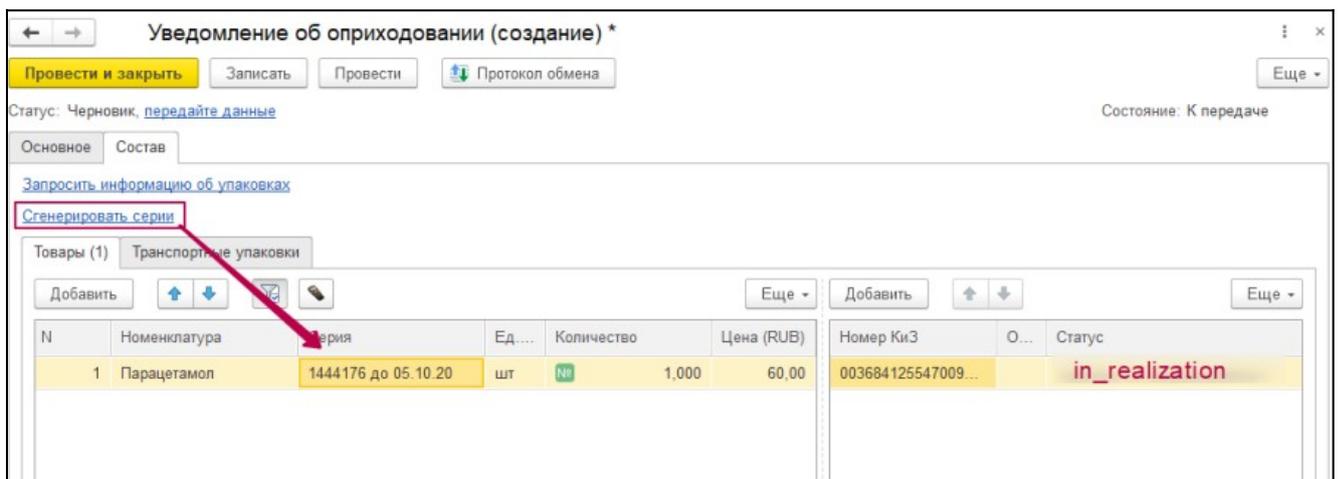


- нажмите кнопку "Да". Статус КиЗ изменится на in\_relization или in\_circulation;

**Примечание** – Если не у всех номеров КиЗ изменился статус "Сформирован запрос"

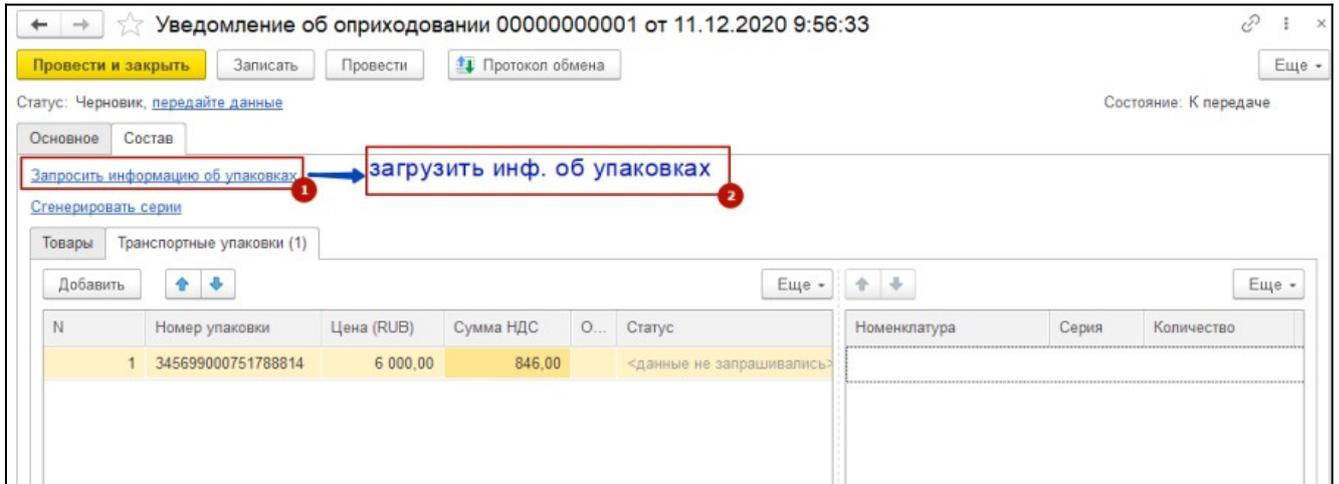
- еще раз нажмите на "Загрузить информацию об упаковках".

- нажмите на ссылку "Сгенерировать серии" для загрузки серии номенклатуры.

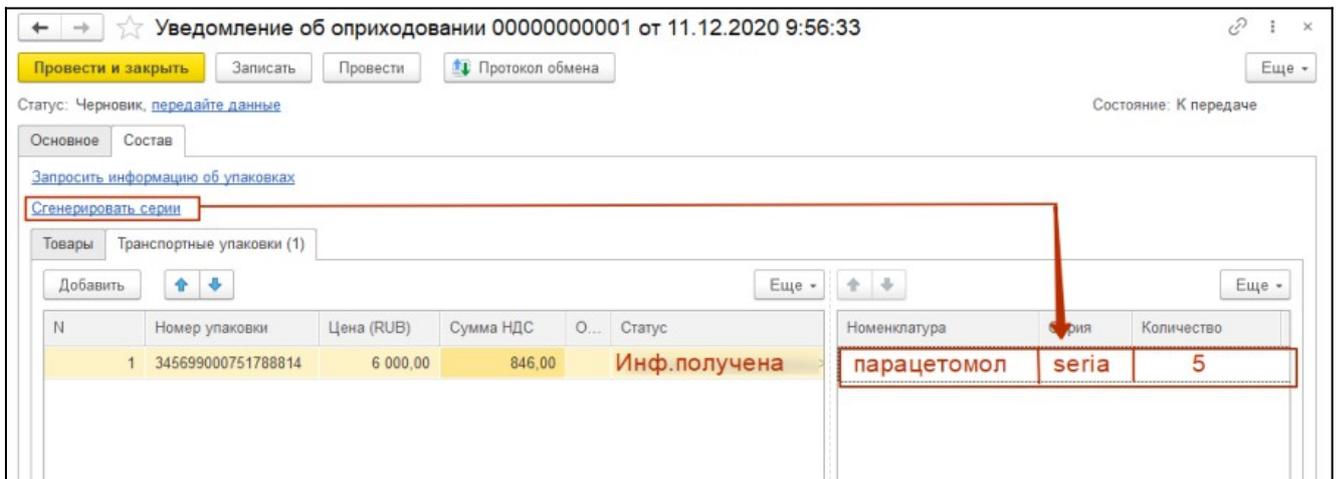


- прием медикаментов в транспортных упаковках:
  - нажмите на вкладку "Состав";
  - отсканируйте медикаменты с использованием сканера штрихкода или ТСД;
  - заполните поля:
    - "Сумма";
    - "Цена".
  - нажмите на ссылку "Запросить информацию об упаковках" (1);
  - дождитесь изменения статуса на "Сформирован запрос" у номеров КиЗ. Появится ссылка "Загрузить информацию об упаковках";

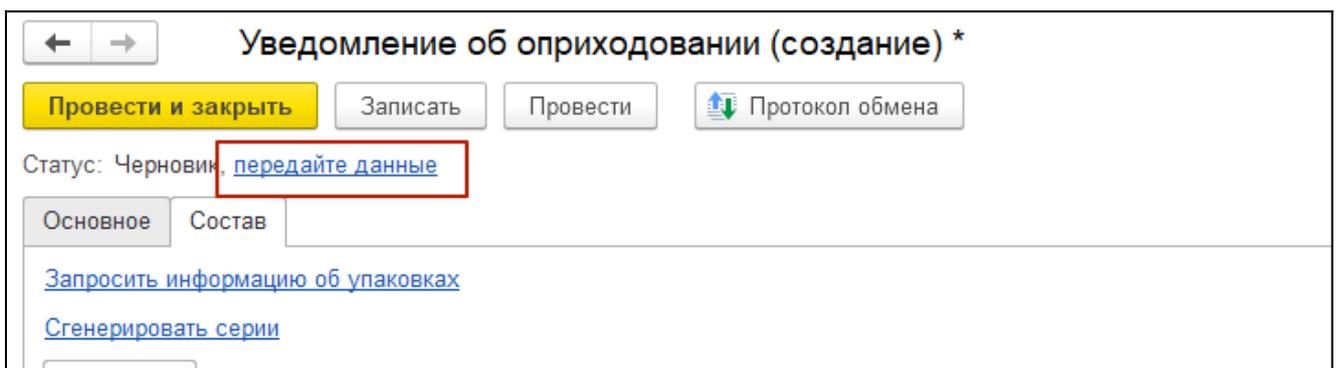
- нажмите "Загрузить информацию об упаковках";



- нажмите на ссылку "Сгенерировать серии" для загрузки серии номенклатуры.



- нажмите на ссылку "передайте данные";



- дождитесь изменения статуса с "Черновик" на "Передано". Отобразится ссылка "Получите квитанцию о фиксации";
- нажмите на ссылку "Получите квитанцию о фиксации";

← → Уведомление об оприходовании (создание) \*

Провести и закрыть    Записать    Провести    Протокол обмена

Статус: **передано**, получите квитанцию о фиксации

Основное    Состав

[Запросить информацию об упаковках](#)  
[Сгенерировать серии](#)

Товары (1)

Добавить    ↑ ↓    [ ]    [ ]    [ ]    Еще -    Добавить    ↑ ↓

N	Номенклатура	Серия	Ед...	Количество	Цена (RUB)	Сумма	Номер КиЗ
1	Изониазид, табл., 30...	29 до 02.09.22	шт	1,000	20,00	20,00	507540413761622UzFs

- дождитесь изменения статуса на "Принято". Дальнейшие действия не требуются.
- нажмите "Провести и закрыть".

Провести и закрыть    Записать    Провести    Протокол обмена

Статус: **принято**

Основное    Состав

[Запросить информацию об упаковках](#)  
[Сгенерировать серии](#)

Товары (1)

Добавить    ↑ ↓    [ ]    [ ]    [ ]    Еще -    Добавить    ↑ ↓

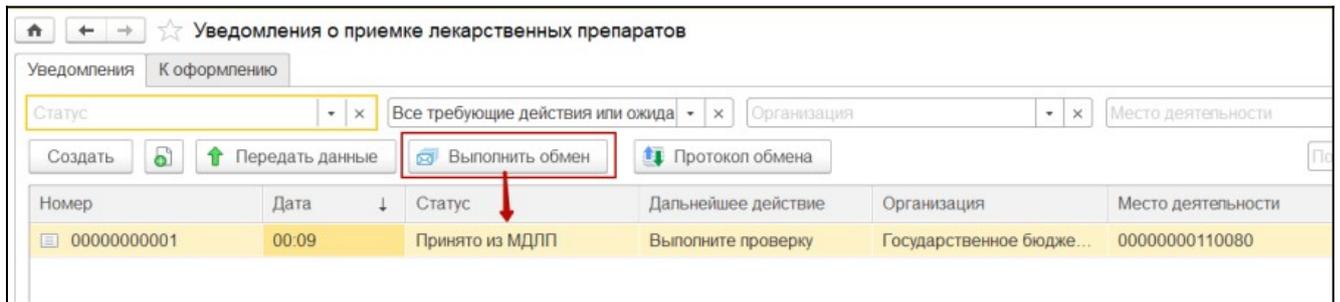
N	Номенклатура	Серия	Ед...	Количество	Цена (RUB)	Сумма	Номер КиЗ
1	Изониазид, табл., 30...	29 до 02.09.22	шт	1,000	20,00	20,00	507540413761622UzFsRiMAIvBr

#### 4.6 Прямая схема акцептирования

При прямой схеме акцептования поставщик передает в ИС МДЛП данные о том, что он отгрузил маркированные ЛП организации. При этом медицинская организация получает данные отгруженного ей товара из ИС МДЛП и подтверждает или отказывается в принятии этих данных.

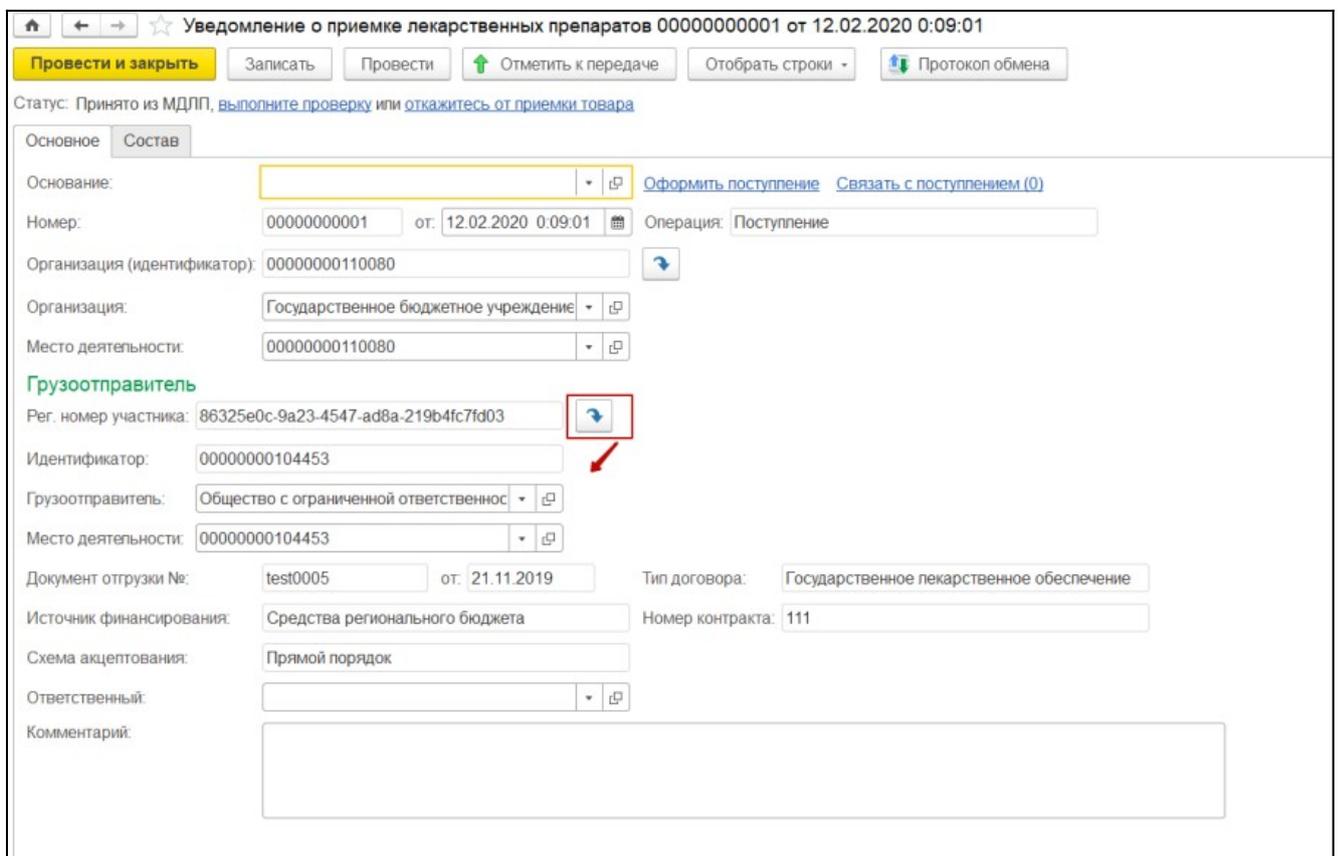
При работе по прямой схеме акцептирования:

- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;
- перейдите по ссылке "ИС: Маркировка МДЛП";
- нажмите на ссылку "Приемка товара" из рабочего стола МДЛП;
- нажмите кнопку "Выполнить обмен". Появится уведомление в списке со статусом "Принято из МДЛП";



- откройте появившееся уведомление.

**Примечание** – На вкладке "Основное" при сопоставлении всех контрагентов грузоотправитель погрузится из ИС МДЛП. Если данная процедура не выполнена, то необходимо выбрать грузоотправителя и место деятельности самостоятельно.



Для автоматического заполнения данных о грузоотправителе:

- перейдите на сайт "Честный знак" по ссылке <https://mdlp.crpt.ru/>;
- зайдите в личный кабинет;
- перейдите на вкладку "Реестр документов";
- нажмите кнопку "Входящие";

- скопируйте содержимое в графе "Идентификатор отправителя документа в ИС "Маркировка товаров";
- вставьте номер в поле "Рег. номер участника".

Идентификатор адрес...	Идентификатор отправителя документа в ИС "Маркировка..."	Тип документа	Статус	+
00000000104453	86325e0c-9a23-4547-ad8a-219b4fc7fd03	601 - Уведомление об...	Докум	
00000000104453	86325e0c-9a23-4547-ad8a-219b4fc7fd03	601 - Уведомление об...	Докум	
00000000104453	86325e0c-9a23-4547-ad8a-219b4fc7fd03	601 - Уведомление об...	Докум	
00000000104453	86325e0c-9a23-4547-ad8a-219b4fc7fd03	601 - Уведомление об...	Докум	

- нажмите на вкладку "Состав";

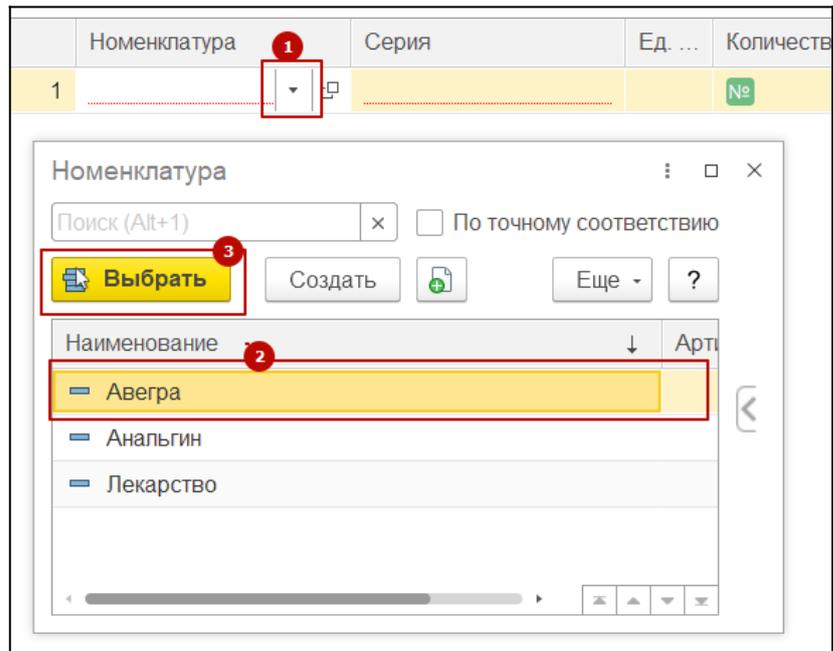
**Примечание** – Первый раз необходимо соотнести GTIN с нужной номенклатурой. На вкладке "Состав" внизу расположена строка с товаром без номенклатуры, поскольку лекарственные препараты из ИС МДЛП не сопоставлены с лекарственными препаратами из справочника "Номенклатура" в модуле "Больничная аптека".

Для соотнесения GTIN с нужной номенклатурой:

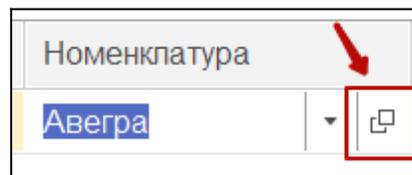
- скопируйте GTIN;

Номенклатура	Серия	Ед...	Количество	Цена (RUB)	Сумма	Сумма НДС	GTIN	Номер се...	Состояние
		шт	5,000	50,00	250,00		05995327112039	05995327112039F900000687381	Подтвердил
								05995327112039F900000687382	Подтвердил
								05995327112039F900000687383	Подтвердил
								05995327112039F900000687384	Подтвердил
								05995327112039F900000687385	Подтвердил

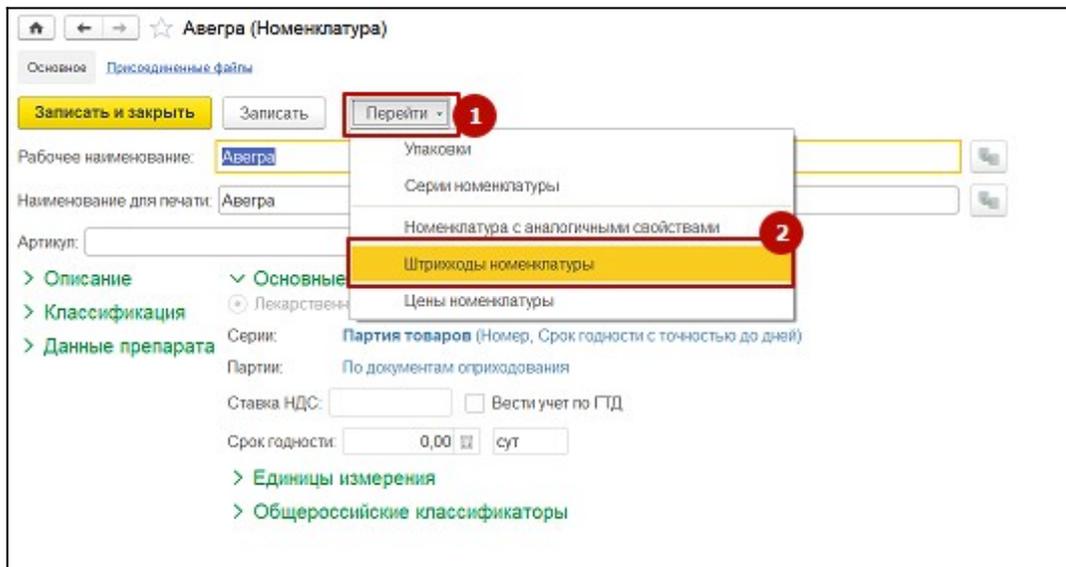
- выберите необходимые значения из списка поля "Номенклатура"(1);
- нажмите дважды на выбранной номенклатуре(2);



- нажмите на кнопку  ;



- нажмите кнопку "Перейти";
- выберите "Штрихкоды номенклатуры" из выпадающего списка;



- вставьте в поле "Штрихкод" скопированный ранее GTIN (2);
- выберите единицу измерения в поле "Единица измерения" (3);
- нажмите кнопку "Записать и закрыть" (4);

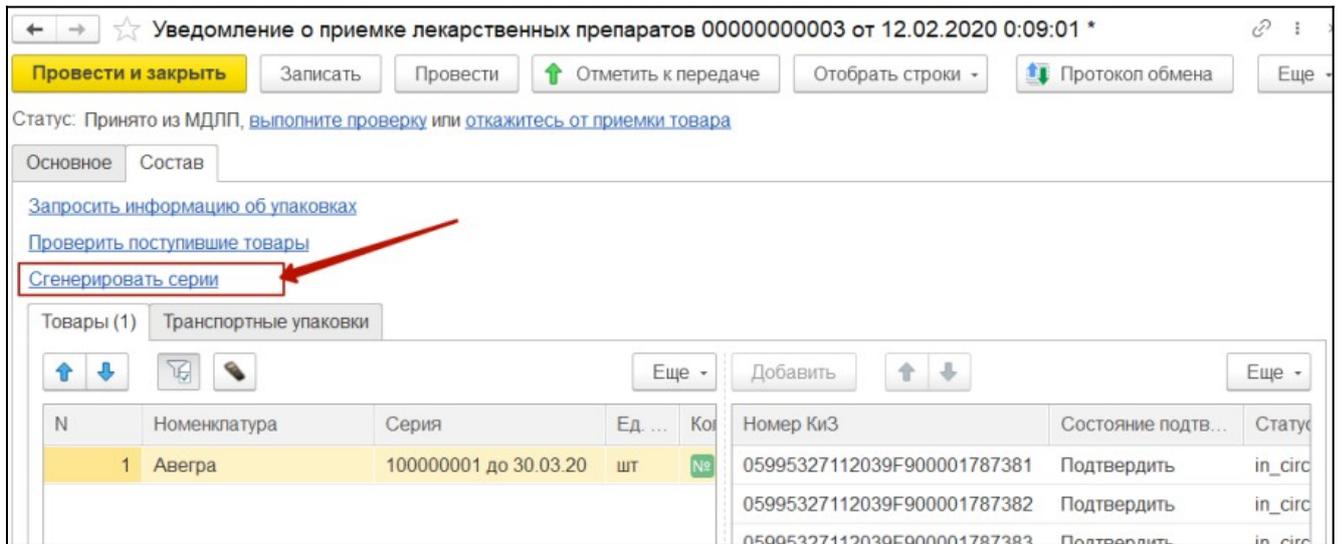
- вернуться к уведомлению о приемке ЛП;
- нажмите на ссылку "Запросить информацию об упаковках" (1);

N	Номенклатура	Серия	Ед. ...	Количество	Цена (RUB)	Сумма	Сумма НДС	GTIN
1	Авегра		шт	5,000	50,00	250,00		0599532711

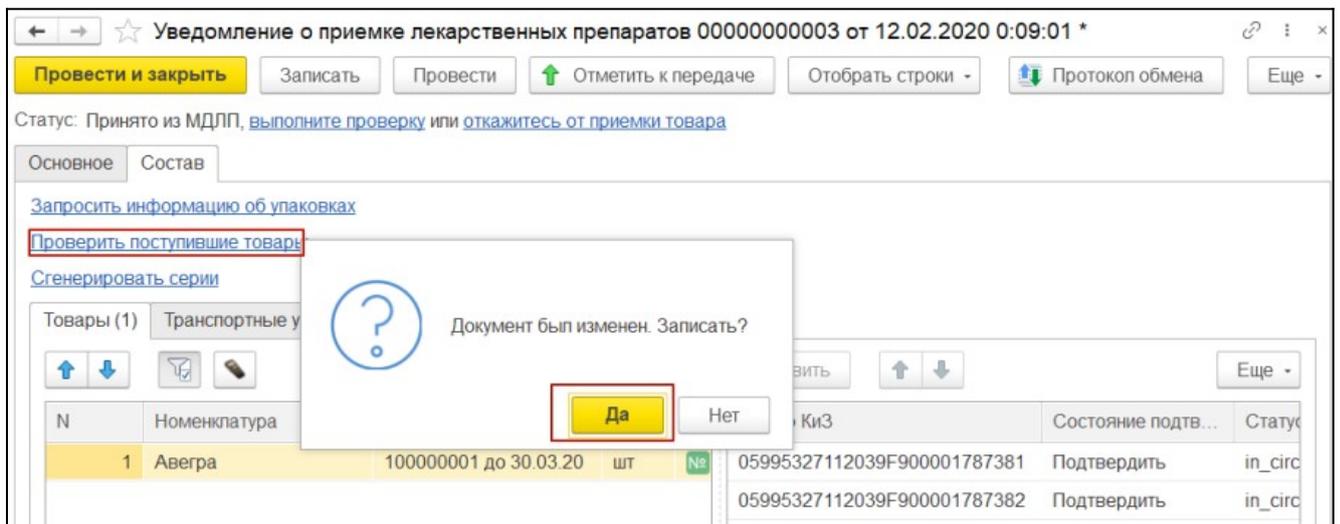
**Примечание** – КиЗы (Контрольные идентификационные знаки, уникальные номера ЛП, состоящие из GTIN и индивидуального кода) в правой части окна изменяют статус на "in-realization".

N	Номенклатура	Серия	Ед. ...	Количество	Цена (RUB)	Сумма	Сумма НДС	Статус
1	Авегра	100000001 до 30.03.20	шт	5,000	50,00	250,00		in_realization

- нажмите на ссылку "Сгенерировать серии". В графу "Серия" автоматически подставляется серия номенклатуры из ИС МДЛП;



- нажмите на ссылку "Проверить поступившие товары";
- нажатием кнопки "Да" для подтверждения внесения изменений;



При правильно выполненных действиях, описанных выше, откроется форма "Проверка поступивших упаковок".

☆ Проверка поступивших упаковок \*

Проверка завершена

В документе [Уведомление о приеме лекарственных препаратов 00000000001 от 12.02.2020 0:09:01](#)

Статус проверки -

Содержимое	Статус	?	✓	✗	🌐	+	Σ	Проверка с
⊖ ⚠ Авега, 100000001 до 30.03.20	<не требуется>	5					5	Проверен

☆ Проверка поступивших упаковок \*

Проверка завершена

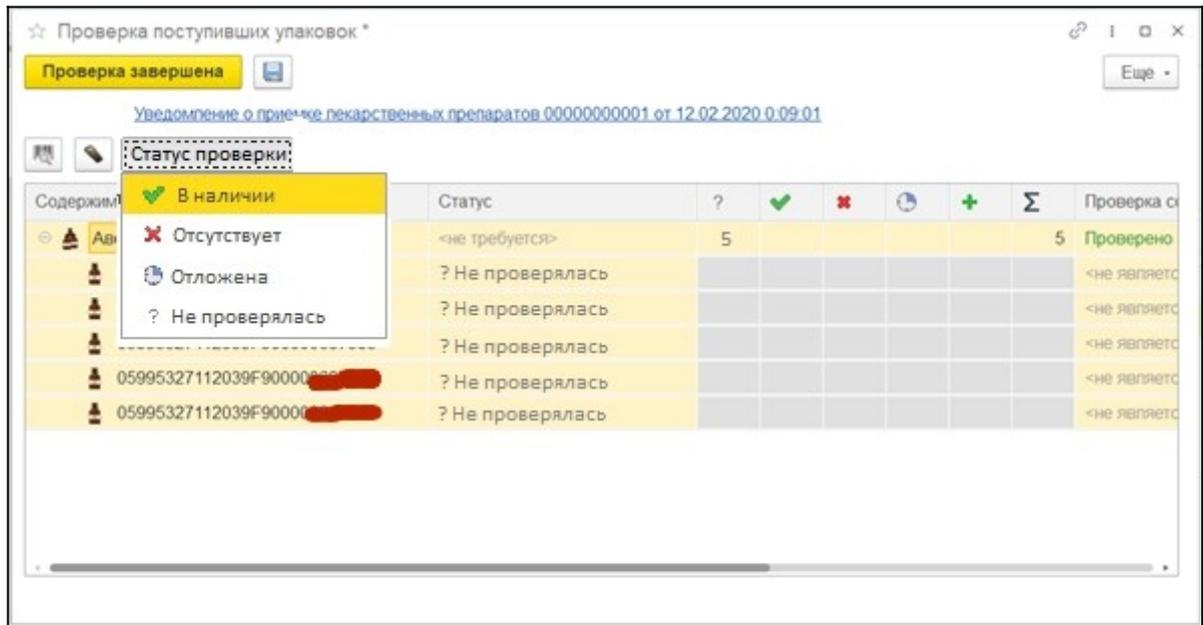
[Уведомление о приеме лекарственных препаратов 00000000001 от 12.02.2020 0:09:01](#)

Статус проверки -

Содержимое	Статус	?	✓	✗	🌐	+	Σ	Проверка с
⊖ ⚠ Авега, 100000001 до 30.03.20	<не требуется>	5					5	Проверено
⊖ 👤 05995327112039F9000006 [REDACTED]	? Не проверялась							<не являетс
⊖ 👤 05995327112039F9000000 [REDACTED]	? Не проверялась							<не являетс
⊖ 👤 05995327112039F9000000 [REDACTED]	? Не проверялась							<не являетс
⊖ 👤 05995327112039F9000000 [REDACTED]	? Не проверялась							<не являетс
⊖ 👤 05995327112039F9000006 [REDACTED]	? Не проверялась							<не являетс

Для проверки поступивших товаров используется один из трех вариантов:

- вариант1 - выполняется с применением терминала сбора данных.
- вариант2 - выполняется при условии доверия к поставщику и поставке товаров надлежащего качества. Для этого выполните следующие действия:
- выделите все товары;
- нажмите кнопку "Статус проверки";
- выберите статус "В наличии".

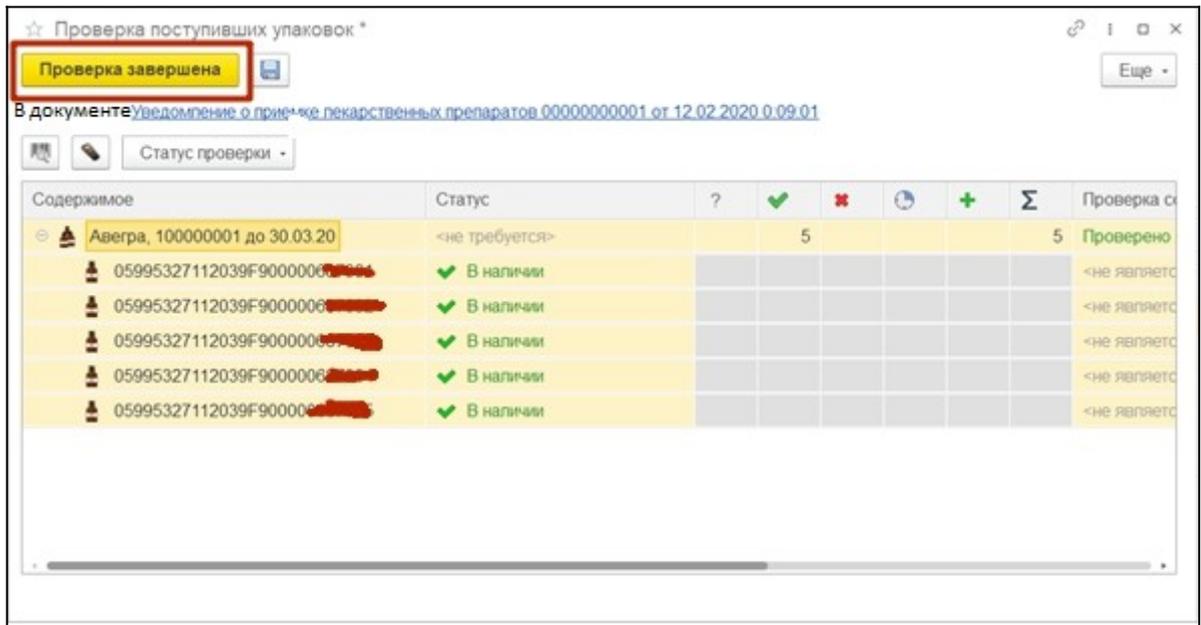


Возможные статусы приведены в таблице ниже:

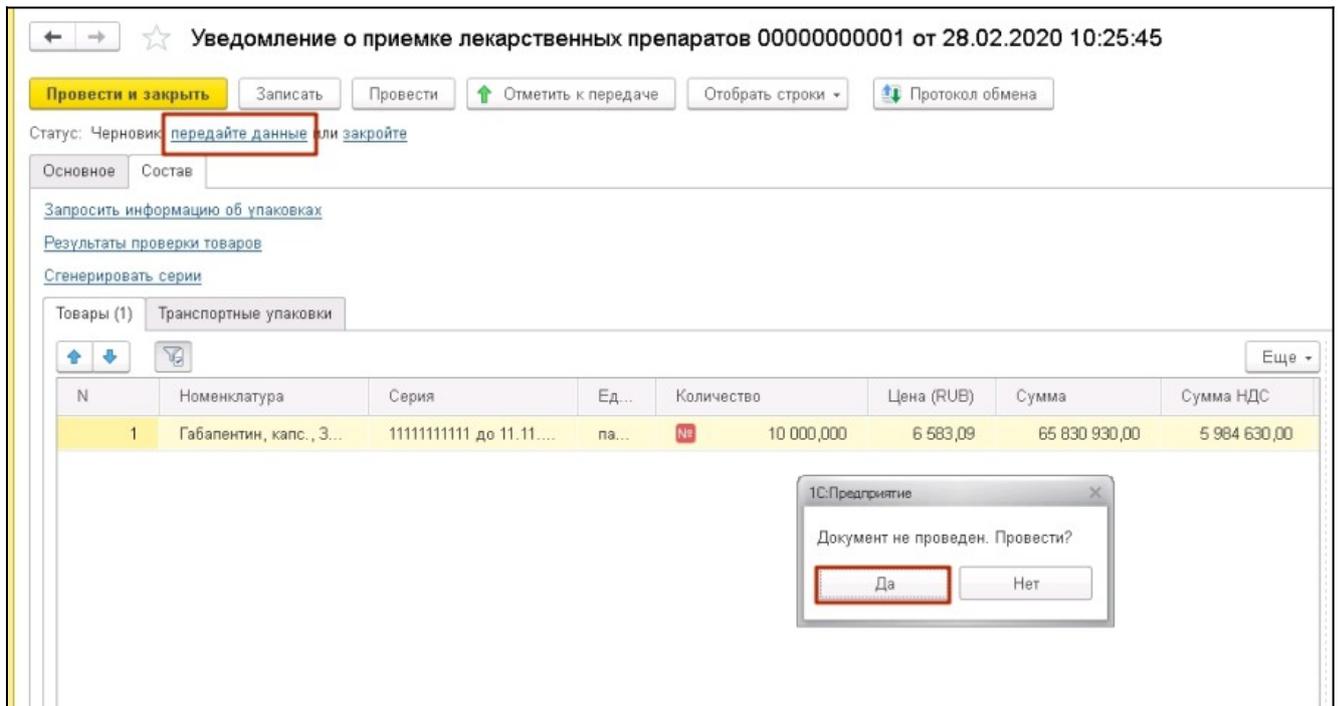
Таблица 1 Статус поступившей упаковки

Изображение статуса	Описание статуса
?	количество медикаментов из списка имеющих статус "Не проверялось"
✓	количество медикаментов из списка имеющих статус "В наличии"
✗	количество медикаментов из списка имеющих статус "Отсутствует"
🌐	количество медикаментов из списка имеющих статус "Отложена"
+	количество медикаментов не числящихся в списке
Σ	общее количество медикаментов

- вариант 3 - выполняется с применением сканера штрихкода. При сканировании статус "Не проверялось" будет изменен на статус "В наличии";
- нажмите кнопку "Проверка завершена";



- нажмите на ссылку "передайте данные". Уведомление о приемке товаров передается в систему МДЛП;
- подтвердите операцию нажатием кнопки "Да". Статус номеров КИЗ изменится на "Подтвердить";



- нажмите "Провести и закрыть";

Добавить	↑ ↓	Еще ▾
Номер КиЗ	Состояние подтверждения	Статус
04670012460862106B8HX8H0903	Подтвердить (передано)	in_realization
04670012460862106BB49212CE0	Подтвердить (передано)	in_realization
04670012460862106A7E8M8M3XC	Подтвердить (передано)	in_realization
04670012460862106BM6TP6K9EP	Подтвердить (передано)	in_realization

- нажмите на вкладку "Уведомления о приемке лекарственных препаратов";

начальная страница | Поступления товаров × | 1С:Маркировка.МДЛП × | **Уведомления о приемке лекарственных препаратов ×**

← → ☆ **Уведомления о приемке лекарственных препаратов**

Уведомления | К оформлению

Статус ▾ × | Все требующие действия или ожидания ▾ × | Организация ▾ × | Ме

Создать | Найти... | Отменить поиск | ↑ Передать данные | Выполнить обмен | Протокол обмена

Номер	Дата ↓	Статус	Дальнейшее действие	Организация
00000000001	10:25	Черновик	Передайте данные	

**Примечание** – Статус уведомления передаваемых данных будет "Передано".

- нажмите кнопку "Выполнить обмен".

← → ☆ **Уведомления о приемке лекарственных препаратов**

Уведомления | К оформлению

Статус ▾ × | Все требующие действия или ожидания ▾ × | Организация ▾ × | Ме

Создать | Найти... | Отменить поиск | ↑ Передать данные | **Выполнить обмен** | Протокол обмена

Номер	Дата ↓	Статус	Дальнейшее действие	Организация
00000000001	10:25	Передано	Ожидайте получение квитанции	

После непродолжительной паузы документ переходит в статус "Закрето". Дальнейшие действия не требуются.

#### 4.7 Обратная схема акцептирования

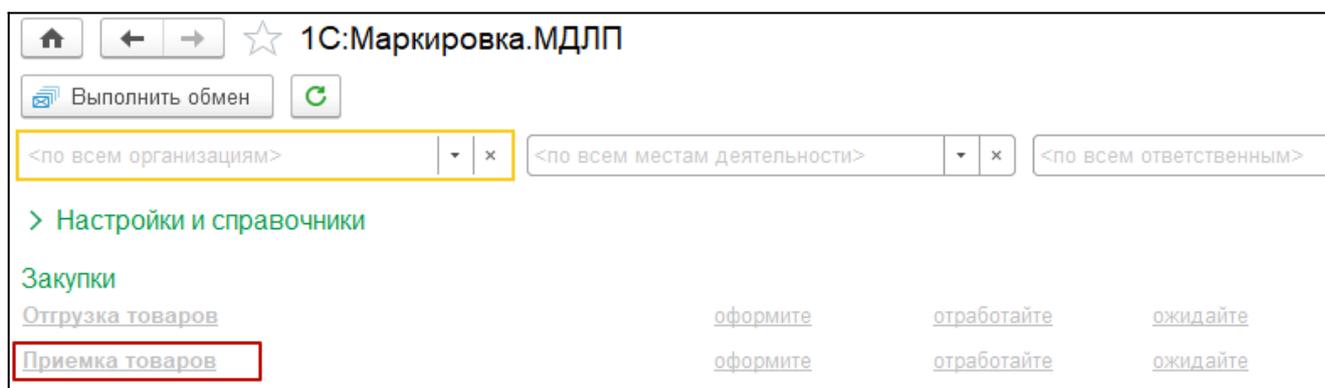
При обратной схеме акцептования медицинская организация отправляет уведомления о приемке ЛП в ИС МДЛП. Поставщик получает данные о принятых товарах и подтверждает или отказывается от подтверждения этих данных.

**Примечания:**

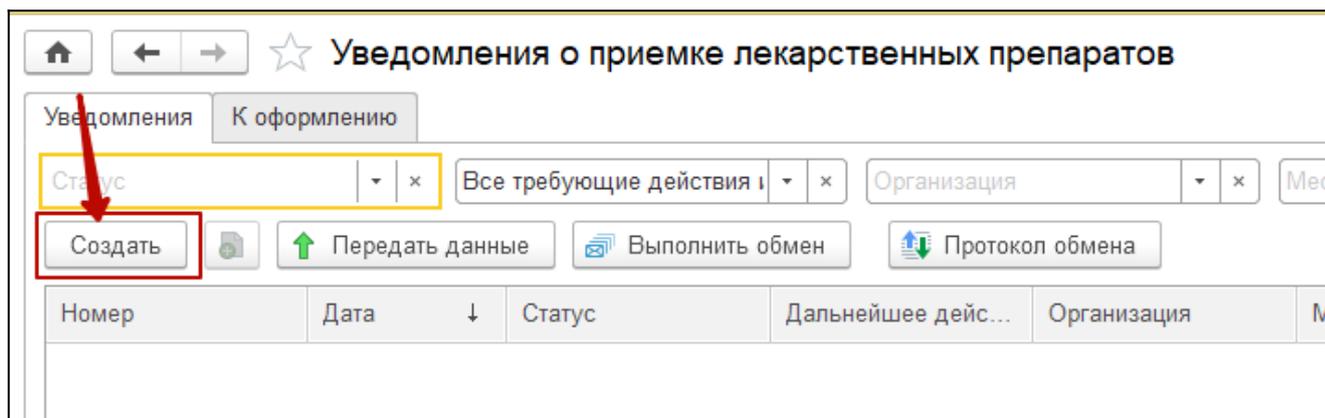
- При обратной схеме акцептирования необходимо самостоятельно оформить уведомление о приемке товаров. Изначально данные о ЛП поставщик в ИС МДПЛ не вносит.
- Для возможности покупателю или медицинской организации работать по обратной схеме акцептования, у поставщика данный покупатель должен быть указан в списке "Доверенные контрагенты" в "Личном кабинете" ИС МДПЛ.

Для создания уведомления по обратной схеме:

- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;
- перейдите по ссылке "1С: Маркировка МДПЛ";
- нажмите на ссылку "Приемка товара" из рабочего стола МДПЛ;



- нажмите кнопку "Создать";



- выберите тип операции "Поступление товаров" во вкладке "Основное";
- заполните поля, обязательные для заполнения;

Уведомление о приемке лекарственных препаратов (создание) \*

Провести и закрыть    Записать    Провести    ↑ Отметить к передаче    Отобразить стр

Статус: Черновик, [выполните проверку](#)

Основное    Состав

Основание:

Номер:  от: 06.04.2020 0:00:00

Операция:

Организация:

Место деятельности:

**Грузоотправитель**

Грузоотправитель:

Место деятельности:

Документ отгрузки №:  от: 23.01.2020

Источник финансирования:

Схема акцептования:

Тип договора:

Номер контракта:

- нажмите на вкладку "Состав";
- используйте сканер штрихкода или терминал сбора данных для сканирования поступивших ЛП:
  - нажмите кнопку "Добавить" (1);
  - нажмите кнопку "Добавить" (2);

Уведомление о приемке лекарственных препаратов (создание) \*

Провести и закрыть    Записать    Провести    ↑ Отметить к передаче    Отобразить строки -    Протокол обмена    Еще -

Статус: Черновик, [выполните проверку](#)

Основное    Состав

[Запросить информацию об упаковках](#)

[Проверить поступившие товары](#)

[Сгенерировать серии](#)

Товары (1)    Транспортные упаковки

Добавить    ↑ ↓    Еще -    Добавить    ↑ ↓    Еще -

Номенклатура	Серия	Ед ...	Количество	Номер КиЗ	Состояние подтв
1 Аверга		шт	№ 5,000		

- отсканируйте штрих коды ЛП в появившуюся пустую строку в таблице с номерами КиЗ.

Товары (1)		Транспортные упаковки			
Добавить		Еще -			
↑ ↓		Добавить			
☑		Еще -			
Номенклатура	Серия	Ед. ...	Кол	номер КиЗ	Состо
1 Авегра	100000001 до 30.03.20	шт	№		К пер

Порядок оформления уведомления о приемке товаров по обратной схеме акцептования показан на рисунке ниже.

Уведомление о приемке лекарственных препаратов (создание)

Провести и закрыть | Записать | Провести | ↑ Отметить к передаче | Показать строки -

Статус: Черновик [выполните проверку](#) <sup>1</sup>

Основное | Состав

[Запросить информацию об упаковках](#) <sup>2</sup>

[Проверить поступившие товары](#) <sup>4</sup>

[Сгенерировать серии](#) <sup>3</sup>

#### Примечания:

- После нажатия ссылки "Запросить информацию об упаковках" ИС МДЛП передаст данные о серии поступившего товара.
- После нажатия ссылки "Сгенерировать серии" графа "Серия" в уведомлении заполнится автоматически, будет создана серия в справочнике "Серии номенклатуры" и установлен флаг "Серия промаркирована для целей МДЛП".

#### 4.8 Создать документ "Поступление ЛП" на основании уведомления

Откройте уведомление о приёме ЛП:

- выберите раздел "Управление запасами" главного меню;
- перейдите по ссылке "ИС: Маркировка МДЛП";
- нажмите на ссылку "Приемка товара" из рабочего стола МДЛП;
- откройте необходимое уведомление.

При выполнении проводки уведомления на вкладке "Основное" появится ссылка "Оформить поступление".

Уведомление о приемке лекарственных препаратов 0000000001 от 12.02.2020 0:09:01

Провести и закрыть | Записать | Провести | Отметить к передаче | Отобразить строки | Протокол обмена

Статус: Передано

Основное | Состав

Основание:  [Оформить поступление](#) [Связать с поступлением \(0\)](#)

Номер: 0000000001 от: 12.02.2020 0:09:01 Операция: Поступление

Организация (идентификатор): 00000000110080

Ссылка позволяет оформить документ приемки товара. Документ оформляется так же, как в справке "Поступления товаров".

Закупка у поставщика (создание) \*

Основное | Присоединенные файлы

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Отчеты

Основное | Товары (1) | Условия закупок

Поступление по заказу

Номер:  от: 27.02.2020 0:00:00 Подразделение: Аптека

Контрагент: Test Склад: **Склад МО**

Договор: test Источник финансирования:

Валюта: RUB  Цена включает НДС

Комментарий:

Если документ поступления был создан до оформления уведомления, его возможно связать:

- нажмите на ссылку "Связать с поступлением";

Уведомление о приемке лекарственных препаратов 0000000001 от 12.02.2020 0:09:01

Провести и закрыть | Записать | Провести | Отметить к передаче | Отобразить строки | Протокол обмена

Статус: Передано

Основное | Состав

Основание:  [Оформить поступление](#) [Связать с поступлением \(0\)](#)

Номер: 0000000001 от: 12.02.2020 0:09:01 Операция: Поступление

Организация (идентификатор): 00000000110080

- выберите из предложенного списка необходимый документ.

Поступления товаров (1С:Предприятие)

**Поступления товаров**

Выбрать Создать Создать на основании Печать Отчеты Поиск (Ctrl+F) Еще

Дата	Номер	Контрагент	Сумма	Валюта	Склад
08.05.2019	0000-000001	МАСТЕРФАСТ АО	99 832,50	RUB	Аптека
13.02.2020	0000-000001	"Катрен" АО НПК	2 294 467,94	RUB	Центральный склад МО
13.02.2020	0000-000002	"Катрен" АО НПК	486,00	RUB	Аптека(рецепты)
13.05.2019	0000-000002	Фармация ОАО	5 253,50	RUB	Аптека
20.02.2020	0000-000003	"Катрен" АО НПК	1 589,00	RUB	Центральный склад МО
06.05.2019	0000-000003	ИП Порывалов В.Н.	37 600,00	RUB	Аптека
21.02.2020	0000-000004	"Катрен" АО НПК	349 899,00	RUB	Центральный склад МО
13.05.2019	0000-000004	Фармация ОАО	84 300,00	RUB	Аптека
26.02.2020	0000-000005	"Кейрос"Предприятие ООО	15 852,00	RUB	Центральный склад МО

#### 4.9 Создать уведомление о приемке МДЛП

Для оформления приема ЛП на основании документа "Поступление ЛП":

- откройте документ "Закупка у поставщика". Процедура описана в справке "Поступления товаров";
- создайте документ "Поступления лекарственных препаратов";
- проведите документ "Поступления лекарственных препаратов";
- нажмите на появившуюся ссылку "Создать уведомление о приемке МДЛП".

Закупка у поставщика 0000-000015 от 06.04.2020 11:36:26

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отчеты

Основное Товары (1) Условия закупок

Добавить ↑ ↓ Заполнить Цены

N	Номенклатура поставщика	Номенклатура	Серия номенклатуры
1		Анальгин п.п.о	1000569 до 20.04.22

Зарегистрировать счет-фактуру

НДС: 0,00 Всего с НДС:

[Связать с уведомлением о приемке МДЛП \(5\)](#) или [Создать уведомление о приемке МДЛП](#)

#### 4.10 Настройка ссылок в документах для создания уведомлений МДЛП

Для отображения в документе ссылки на создание уведомлений для ИС МДЛП:

- откройте документ "Закупка у поставщика". Процедура описана в справке "Поступления товаров";
- нажмите на вкладку "Товары";
- нажмите дважды левой клавишей мыши на поле серии;
- нажмите на появившуюся кнопку  ;
- установите флаг "Серия промаркирована для целей МДЛП".

